



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**

**ANEXO I**

**PROJETO BÁSICO**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada com vistas à prestação dos serviços de recuperação asfáltica no campus universitário, sob o Sistema de Registro de Preços, para atender às necessidades da Prefeitura Universitária da Universidade Federal de Lavras, conforme as especificações e quantidades descritas no projeto básico, no Edital e seus demais anexos.

**2. MOTIVAÇÃO**

Como os acessos e avenidas do Campus Universitário foram feitos em CBUQ (concreto betuminoso usinado a quente), manutenções periódicas deverão ser feitas, a fim de se evitar maiores gastos ao erário público futuramente com a demolição e reconstrução total das vias.

O recapeamento e tapa-buracos são necessários para proteger a base e sub-base da pista de rolamento, melhorando o conforto e segurança para os usuários. É pertinente salientar que não apenas buracos serão tampados, mas outras patologias em asfalto serão corrigidas como, por exemplo, trincamento, empolamento e borrachudos.

Assim, é de fundamental importância que a UFLA contrate empresa especializada para o fornecimento e execução de tal serviço, cuja necessidade foi avaliada pela Prefeitura do Campus por meio de sua equipe, pois proporcionará significativas melhorias na mobilidade do trânsito no campus, proporcionando segurança e conforto para os motoristas e pedestres quando esses necessitarem acessar os diversos setores da Universidade que serão atendidos.

É importante destacar que a elaboração do valor de referência da presente contratação, por meio da utilização dos preços medianos estabelecidos na tabela SINAPI da Caixa Econômica Federal, coaduna à disposição constante do art. 3º do Decreto Federal nº. 7.983/13.

Quanto à formação de grupo constante do projeto básico, informamos que esta é a opção mais viável para garantir que o serviço a ser prestado pelo licitante vencedor seja o mais padronizado possível, já que as empresas podem valer-se de métodos e técnicas corretivas de patologias asfálticas diferentes, amparados por normativas e legislações que permitem tal prática. Assim, considera-se fator crucial para a garantia da qualidade e segurança dos usuários das pistas de rolamento que estas sejam o máximo possível homogêneas.

A adoção do Sistema de Registro de Preços neste certame licitatório se justifica tendo em vista que trata de uma contratação cuja remuneração se dará tanto por unidade de medida quanto por regime de tarefa, conforme conveniência, necessidades e demandas desta Administração, em consonância ao disposto no inciso II do art. 3º do Decreto nº. 7.892/13. É importante esclarecer que esta contratação visa atender ao planejamento da Prefeitura Universitária, o qual congrega demandas já existentes e futuras. Justamente por existirem demandas futuras imprevisíveis, pois depende de fatores incontrolláveis como intempéries, calor, pressão, carga sobre o asfalto, é viável que o regime de pagamento ao prestador do serviço se dê em função dos serviços efetivamente prestados.

### **3. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **3.1 Empreitada por Preço Global, por grupo**

3.1.1 A justificativa para adoção do presente regime está baseada no atendimento à jurisprudência do TCU, prolatada no Acórdão TCU nº. 1977-28/13-P, bem como na vantagem e conveniência para a Administração Pública na adoção deste, já que este apresenta simplicidade nas medições; representa menor custo para a Administração; o valor final do contrato é, em princípio, fixo; dificulta o jogo de planilha; e incentiva o cumprimento de prazo.

### **4. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

4.1 Para efeito de habilitação os licitantes deverão apresentar:

- 4.1.1 comprovante de registro válido da empresa e de seu responsável técnico junto ao CREA da região competente, por meio da Certidão de Registro e Quitação;
- 4.1.2 no mínimo, 1 (um) Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes com o objeto desta licitação.

- 4.1.3 a respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) referente ao Atestado de Capacidade Técnica apresentado, emitida junto ao CREA da região competente.
- 4.1.4 junto de sua Proposta de Preços, o respectivo Demonstrativo de Cálculo do BDI e Planilha de Encargos Sociais, conforme Anexos V e XII do Edital.

## **5. DEMANDA DO ÓRGÃO**

- 5.1 Todos os serviços deverão ser prestados em conformidade com o Manual de Pavimentação do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – DNIT.
- 5.2 O Manual está disponível para consulta pública e pode ser acessado no endereço:  
[https://webmail.ufla.br/service/home/~/?auth=co&loc=pt\\_BR&id=900&part=3](https://webmail.ufla.br/service/home/~/?auth=co&loc=pt_BR&id=900&part=3)
- 5.3 Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, sob o comando e supervisão de um profissional legalmente habilitado e qualificado, devidamente registrado junto ao Conselho Profissional competente, conforme for o caso, com acervo técnico compatível com os serviços, e deverão obedecer rigorosamente às instruções contidas no Projeto Básico, no Edital e seus Anexos, bem como as contidas nas disposições cabíveis da Lei Federal nº 8.666/93, das normas e métodos específicos da ABNT e de Segurança do Trabalho.

## **6. NORMAS E PRÁTICAS**

### **6.1 Legislação, Normas e Regulamentos**

O licitante vencedor será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

Para a prestação dos serviços, o licitante vencedor deverá:

- a) Providenciar junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica - ART's referentes ao objeto da contratação, nos termos da Lei n.º 6.496/77;
- b) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto desta contratação;
- c) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto desta contratação, até o Recebimento Definitivo dos serviços.

## **7. DO PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 7.1 Os serviços deverão ser prestados no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da Nota de Empenho, de acordo com as especificações constantes no Edital e seus anexos. O licitante vencedor deverá prestar os serviços, conforme as particularidades e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.
- 7.2 6.2. Deverá(ão) o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame comunicar à UFLA, por intermédio da Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder ao vencimento do prazo de prestação dos serviços, a impossibilidade do seu cumprimento, informando os motivos correlatos.

## **8. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

- 8.1 O recebimento dos serviços será efetuado da seguinte forma:
- 8.1.1 provisoriamente, pelo solicitante, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Edital e seus anexos;
  - 8.1.2 definitivamente, até 15 (quinze) dias úteis, após verificação de qualidade dos serviços e aceitação pelo solicitante.
- 8.2 Conforme disposto no art. 73, § 2º, da Lei nº 8.666/93 "o recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato".

## **9. OBRIGAÇÕES DA UFLA**

- 9.1 **Caberá à Universidade Federal de Lavras:**
- 9.1.1 Permitir o livre acesso dos empregados do licitante vencedor aos locais dos serviços.
  - 9.1.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Preposto ou Responsável Técnico do licitante vencedor.
  - 9.1.3 Solicitar, sempre por escrito, a prestação dos serviços colocando à disposição do licitante vencedor todos os elementos técnicos, necessários à sua perfeita identificação e execução.
  - 9.1.4 Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação do licitante vencedor.

- 9.1.5 Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas pela UFLA ou com o estabelecido no Projeto Básico, no Edital e nos seus Anexos.
- 9.1.6 Relacionar-se com o licitante vencedor exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada.
- 9.1.7 Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio da Comissão de Fiscalização instituída para esse fim, na forma da Lei nº 8.666/93 e alterações pertinentes.
- 9.1.8 Manter supervisão para que durante a execução dos serviços seja mantida, pelo licitante vencedor, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e os prazos estabelecidos, bem como todas as condições de habilitação e qualificações exigidas.
- 9.1.9 Comunicar ao licitante vencedor toda e qualquer ocorrência considerada irregular relacionada com a execução dos serviços.
- 9.1.10 Notificar, por escrito, o licitante vencedor sobre as irregularidades ou imperfeições ocorridas na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.
- 9.1.11 Previamente à emissão da Nota de Empenho e a cada pagamento ao licitante vencedor, realizar consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.
- 9.1.12 Efetuar os pagamentos ao licitante vencedor de acordo com os valores e prazos acordados.
- 9.1.13 Exigir o cumprimento de todos os itens do Projeto Básico, do Edital e seus Anexos.
- 9.1.14 Solicitar que seja refeito o serviço recusado, em conformidade com o disposto no Projeto Básico, no Edital e nos seus Anexos.

## **10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO LICITANTE VENCEDOR**

### **10.1 Caberá ao licitante vencedor:**

- 10.1.1 Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 10.1.2 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da UFLA.

- 10.1.3 Responder civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa no cumprimento das responsabilidades assumidas, venha direta ou indiretamente provocar ou causar, por si ou por seus empregados, à Administração ou a terceiros.
- 10.1.4 Responder, também, por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da UFLA, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução dos serviços.
- 10.1.5 Arcar com despesa decorrente de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado.
- 10.1.6 Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos serviços contratados, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- 10.1.7 Manter, durante toda a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Projeto Básico, no Edital e seus Anexos.
- 10.1.8 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, objeto do Projeto Básico, do Edital e seus anexos, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações deste instrumento.
- 10.1.9 Ser responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais aplicáveis direta e indiretamente ao objeto do Projeto Básico, no Edital e seus Anexos.
- 10.1.10 Garantir que dispõe de pessoal capacitado e especializado necessário para promover a execução dos serviços, no regime contratado, sem interrupção seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos obedecidos às disposições da legislação trabalhista vigente.
- 10.1.11 Apresentar à UFLA a relação nominal dos profissionais em atividade na execução dos serviços e comunicando qualquer alteração à fiscalização.
- 10.1.12 Providenciar junto ao CREA, conforme o caso, a ART referente ao objeto desta contratação, nos termos da Lei n.º 6.496/77, arcando com as despesas de registro e quitação da mesma.
- 10.1.13 Responder pelos erros e omissões da execução dos serviços contratados, conforme legislação correspondente.
- 10.1.14 Comunicar imediatamente, por escrito, à UFLA todas as ocorrências anormais verificadas na prestação dos serviços, no menor espaço de tempo possível. Reduzir a termo as comunicações verbais, acrescentando todos os dados e circunstâncias necessários para elucidação dos fatos.

- 10.1.15 Refazer, às suas expensas, os serviços executados em desacordo com estabelecido no Projeto Básico, no Edital e nos Anexos que o integram, e os que apresentarem, de acordo com a legislação aplicada, defeitos, vício ou incorreções.
- 10.1.16 Submeter à aprovação da Comissão de Fiscalização e à Prefeitura Universitária, o(s) nome(s) e o(s) dado(s) demonstrativo(s) da respectiva capacidade técnica do responsável técnico que, porventura, venha a substituir o originalmente indicado.
- 10.1.17 Manter, durante toda a execução dos serviços, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste certame licitatório.
- 10.1.18 Fornecer à **UFLA**, juntamente com a Nota Fiscal, relatório de execução dos serviços, contendo registro detalhado de todo o trabalho realizado na etapa.
- 10.1.19 Não veicular e/ou comercializar os produtos gerados em virtude da prestação dos serviços contratados.
- 10.1.20 Executar os serviços em conformidade com o especificado no Projeto Básico, no Edital, nos seus Anexos e legislações vigentes.
- 10.1.21 Disponibilizar a seus empregados os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC) quando necessário, em conformidade às disposições legais vigentes e pertinentes à matéria.
- 10.1.22 Providenciar a sinalização das vias públicas (cones e placas de sinalização) onde estiver ocorrendo intervenção para prestação dos serviços de recuperação asfáltica.

## **11. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

- 11.1 O custo total estimado para contratação deste objeto é de R\$ 1.030.720,54 (um milhão trinta mil setecentos e vinte reais e cinquenta e quatro centavos), conforme consta no Anexo III do Edital.
- 11.2 O custo estimado para contratação foi apurado mediante preenchimento de planilha de custos e formação de preços, baseado nos preços medianos dos itens da Tabela SINAPI, para a região de Belo Horizonte/MG, conforme disposições do Decreto Federal nº. 7.983/13.
- 11.3 As Súmulas nº 254 e nº 258 do TCU trazem as diretrizes acerca da composição dos custos do serviço de engenharia, respectivamente:
  - 11.3.1 “O IRPJ – Imposto de Renda Pessoa Jurídica – e a CSLL – Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – não se consubstanciam em despesa indireta passível de inclusão na taxa de Bonificações e Despesas

Indiretas – BDI do orçamento-base da licitação, haja vista a natureza direta e personalística desses tributos, que oneram pessoalmente o contratado”.

11.3.2 “As composições de custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI integram o orçamento que compõe o projeto básico da obra ou serviço de engenharia, devem constar dos anexos do edital de licitação e das propostas das licitantes e não podem ser indicados mediante uso da expressão ‘verba’ ou de unidades genéricas.”

11.3.3 A referência da composição do BDI a ser utilizada no certame encontra-se em consonância com disposto pelo TCU e está disponível no Anexo XII do Edital.

11.4 Ainda com relação ao orçamento esclarecemos:

11.4.1 Os preços unitários da planilha são referenciais e correspondem ao custo de cada serviço;

11.4.2 Estão incluídos nos custos de cada serviço: material + mão de obra + encargos sociais.

11.5 A taxa de BDI poderá ser acrescida no valor do custo de cada serviço ou destacado no final da planilha. No primeiro caso, o valor deverá ser informado no cabeçalho da planilha.

## **12. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

12.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços consistem na verificação da conformidade da prestação dos mesmos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do instrumento, devendo ser exercidos por uma Comissão especialmente designada pelo Reitor, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

12.2 O serviço deverá ser fiscalizado por pessoal credenciado e capacitado.

12.3 A autorização para início da execução dos serviços será efetivada a partir da data de recebimento da nota de empenho.

12.4 Todos os trabalhos deverão ser executados por mão de obra qualificada, devendo o licitante vencedor estar ciente das normas técnicas da ABNT, correspondentes a cada um dos serviços.

12.5 O licitante vencedor ficará obrigado a executar fielmente os serviços programados nas especificações, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da UFLA.



- 12.6 Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pelo licitante vencedor, desconhecimentos, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do Projeto Básico, do Edital e seus Anexos, da Ata de Registro de Preços, bem como de tudo o que estiver contido nas normas pertinentes. A existência e a atuação da Comissão de Fiscalização em nada diminuirão a responsabilidade única, integral e exclusiva do licitante vencedor no que concerne aos serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre em conformidade com o instrumento convocatório, o Código Civil, a Legislação Trabalhista e demais leis ou regulamentos vigentes e pertinentes ao Município, ao Estado e à União.
- 12.7 A Comissão de Fiscalização se reserva o direito de recusar, no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo com o disposto no Projeto Básico, no Edital e nos Anexos que o integram. Todos os projetos fora das especificações técnicas, de má qualidade ou em desacordo com a proposta poderão ser recusados pela Comissão de Fiscalização, independentemente de aviso ou notificação prévia.
- 12.8 A omissão de qualquer procedimento técnico, ou normas neste ou nos demais documentos técnicos, nos projetos, ou em outros documentos contratuais, não exime o licitante vencedor da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para os trabalhos, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem como todas as normas da ABNT vigentes e demais normas pertinentes.
- 12.9 O licitante vencedor não poderá executar qualquer serviço que não seja autorizado, salvo aqueles que se caracterizem notadamente como de emergência.
- 12.10 O licitante vencedor deverá indicar um preposto para, se aceito pela UFLA, representá-lo na execução da Ata de Registro de Preços.
- 12.11 Quaisquer exigências da Comissão de Fiscalização, inerentes ao objeto desta contratação, deverão ser prontamente atendidas pelo licitante vencedor, sem ônus para a UFLA.
- 12.12 As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Comissão de Fiscalização deverão ser solicitadas ao agente público competente, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 13.1 O atraso injustificado na execução dos serviços ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará o licitante vencedor às multas previstas neste Item, sobre o valor do pactuado em Ata, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente.

13.2 Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, o licitante vencedor ficará sujeito, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação ou descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às sanções que se seguem:

13.2.1 Advertência:

13.2.1.1 A advertência será aplicada por meio de comunicação escrita, para faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

13.2.1.2 A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços, a critério da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

13.2.2 Multa:

13.2.2.1 O atraso injustificado em qualquer etapa da prestação do serviço sujeitará o licitante vencedor multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso até o limite máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação. Atingido este limite, e a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

13.2.2.2 No caso de inexecução total da obrigação assumida sujeitará o licitante vencedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total pactuado em ata ou no contrato, descontado o percentual aplicado no subitem acima.

13.2.2.3 Para os demais descumprimentos das obrigações estabelecidas no instrumento convocatório e nos seus Anexos, bem como a recidiva advertência, sujeitará o licitante vencedor multa de 0,1% a 0,5% (zero vírgula um a zero vírgula cinco por cento), a critério da Administração, por ocorrência sobre o valor remanescente da contratação.

13.2.3 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a UFLA, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

13.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será

concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir a Administração da UFLA pelos prejuízos resultantes.

- 13.2.5 A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação das multas previstas. As sanções estabelecidas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.
- 13.2.6 Pelos motivos que se seguem, principalmente, o licitante vencedor estará sujeito às penalidades tratadas acima:
  - 13.2.6.1 Pela recusa injustificada em assinar a ata de registro de preços, exceto aos licitantes convocados nos termos do § 2º do art. 64 da Lei nº 8.666/93;
  - 13.2.6.2 Pela não apresentação da garantia;
  - 13.2.6.3 Pelo atraso no início da execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;
  - 13.2.6.4 Pelo não cumprimento dos prazos estabelecidos no instrumento convocatório;
  - 13.2.6.5 Pelo descumprimento de alguma das cláusulas e dos prazos estipulados no Edital e seus anexos, bem como em sua proposta.
- 13.2.7 Além das penalidades citadas, o licitante vencedor ficará sujeito, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da UFLA e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.
- 13.2.8 Comprovado o impedimento ou reconhecida a força maior, devidamente justificado e aceito pela UFLA, em relação a um dos eventos arrolados no item 13.2.6, o licitante vencedor ficará isento das penalidades mencionadas.
- 13.2.9 As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da UFLA poderão ser aplicadas ao licitante vencedor juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **14. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 14.1 O licitante vencedor do certame é obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo que a prestação deles esteja prevista para data posterior a seu vencimento.
- 14.2 Os serviços deverão ser prestados conforme cotado pelo licitante vencedor. Não serão aceitos serviços fora da especificação. Se a qualidade do serviço licitado não corresponder às especificações exigidas no Edital, a atestação será

recusada e será solicitada a sua substituição, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

O Projeto Básico estabelece as condições técnicas mínimas a serem obedecidas na execução dos serviços, fixando os parâmetros mínimos a serem atendidos para materiais, serviços e equipamentos que constituirão parte integrante da contratação de serviços de engenharia a serem licitados pela Universidade.

Todos os serviços deverão ser executados rigorosamente em consonância com o projeto básico, o Edital e seus anexo e com as técnicas da ABNT e Legislações Federal, Estadual, Municipais vigentes e pertinentes.

Antes do início dos serviços, qualquer alteração que seja devidamente comprovada a sua necessidade, esta deverá ser apresentada para aprovação da UFLA, observada a legislação vigente.

Lavras, 04 de março de 2016.

JACKSON ANTÔNIO BARBOSA  
Prefeito Universitário