

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. BASE LEGAL DA LICITAÇÃO

Este Termo de Referência foi elaborado conforme o estabelecido nas disposições da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008 e suas alterações, que disciplina a contratação para a prestação de serviços de natureza continuada ou não pela Administração. Como indicado sinteticamente no Plano de Trabalho, a prestação dos serviços encontra-se respaldada para ser executada de forma indireta (terceirização).

A prestação dos serviços objetiva atender a necessidade da Administração nos serviços de gerenciamento de pagamento de fornecimento de combustíveis e peças automotivas, bem como de prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos veículos e máquinas da UFLA, por meio da implantação e operação de sistema informatizado e integrado, via internet, com tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético ou eletrônico, em ampla rede de estabelecimentos especializados credenciados, localizados em todo o país e principalmente em Lavras/MG. A rede credenciada de estabelecimentos deverá incluir autopostos, oficinas mecânicas, centros automotivos e demais estabelecimentos relacionados a serviços de manutenção de veículos, tratores e máquinas diversas (aqui definidas como qualquer dispositivo que utilize energia e trabalho para atingir um objetivo pré-determinado) e o serviço de gerenciamento estará relacionado ao pagamento das despesas com abastecimento, lavagem, troca de óleo, troca de filtros, aditivos e manutenção operacional, preventiva e corretiva, incluído o fornecimento de peças de reposição, acessórios, e pneus/câmaras de ar e serviços especializados em geral como retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, socorro mecânico e transporte por guincho dos veículos, máquinas e implementos que compõem a frota da Universidade Federal de Lavras, conforme especificações, exigências e outros detalhamentos constantes deste Termo de Referência, e serviços esses caracterizados como “materiais, acessórios, instrumentais, complementares ou auxiliares”, nos termos do Decreto nº 2.271/1997, e na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2008.

Tal contratação foi tema de consulta à Advocacia-Geral da União que, em seu Parecer nº 02/2013/CPLC/DEPCONS/PFG/AGU, expõe as condições necessárias para adoção do serviço de gerenciamento de frota. Além disso, a Orientação Normativa Conjunta CJU/RJ e CJU/ES nº 4/2013, considera lícito o certame para tal contratação, podendo ainda ser caracterizado como contínuo. Nessa seara, citamos ainda o entendimento de Jessé Torres Pereira Junior e Marinês Restelatto Dotti:

Tanto no gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva de veículos como no gerenciamento do fornecimento de combustíveis - embora este constitua obrigação de dar, e, não, propriamente, obrigação de fazer, que tipifica a prestação de serviços, o objeto da contratação administrativa é a gerência de um modo peculiar de obter aqueles bens e serviços. A execução do serviço de manutenção

ou a execução do fornecimento do combustível não são o objeto da contratação, pela singela razão de que não são o objeto social da empresa gerenciadora. Esta não faz a manutenção, nem fornece o combustível; cumpre-lhe gerenciar a execução da manutenção ou gerenciar o fornecimento do combustível. A contratação é de um sistema de gestão, portanto, de uma atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração Pública, que o art. 6º, II, da Lei nº 8.666/93 define expressamente como serviço. Tanto a manutenção preventiva e corretiva de veículos como o fornecimento de combustíveis são essenciais para o funcionamento de atividades administrativas, razão pela qual o gerenciamento de tais aquisições não pode sofrer solução de continuidade, sob pena de paralisação de funções de permanente interesse público. Resulta a possibilidade jurídica de aplicar-se o disposto no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93 a esses contratos, desde que, insista-se, a Administração contratante demonstre a vantagem econômica da prorrogação.” (Revista Virtual da AGU. Ano X nº 102, julho de 2010. Disponível em: http://www.agu.gov.br/sistemas/site/TemplateTexto.aspx?idConteudo=147929&id_site=1115&ordenacao=1).

Além disso, o Tribunal de Contas da União considera regular a exigência relativa à tecnologia de uso de cartões magnéticos para o gerenciamento de frota, conforme sua jurisprudência que entende que essa prerrogativa não se configura nem desarrazoada, nem restritiva à competição, como se pode verificar nos acórdãos 1.228/2014; 1.595/2014; 1.711/2014; 2.042/2014; 2.217/2014; 2.218/2014; 2.863/2014, 30/2015 e 715/2015, todos do Plenário.

A possibilidade de cartão magnético ou eletrônico (contendo microprocessador com chip) é considerado razoável, segundo entendimento do Tribunal de Contas da União, mediante os Acórdãos: 112/2013; 566/2013 e 1456/2014. Além disso, por meio do boletim informativo de Jurisprudência do TCU nº 138/2013, informa que: “A exigência do emprego de cartão contendo microprocessador com chip, como ferramenta de controle na prestação de serviços de abastecimento com fornecimento de combustíveis, afigura-se razoável e não merece ser considerada restritiva ao caráter competitivo do certame”.

Aplicam-se, no que couber, as disposições da Lei nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública nacional ou estrangeira, regulamentada pelo Decreto nº 8.420/2015; do Decreto nº 7.203/2010, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, e, subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/1993.

Portanto, entende-se por serviço de sistema de gerenciamento de frota como a contratação de empresa privada para o gerenciamento do fornecimento de combustíveis e a prestação de manutenção corretiva e preventiva dos veículos da UFLA, promovendo a modernização dos mecanismos de controle e fiscalização da administração pública.

2. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota, especialmente o pagamento de fornecimento de combustíveis e peças automotivas, bem como da prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos veículos e máquinas da UFLA, utilizando tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético ou eletrônico contendo microprocessador com chip ou tarja magnética, a fim de viabilizar o pagamento, em ampla rede de estabelecimentos especializados credenciados (autopostos, oficinas mecânicas, centros automotivos e demais estabelecimentos relacionados a serviços de manutenção de veículos, tratores e máquinas diversas, aqui definidas como qualquer dispositivo que utilize energia e trabalho para atingir um objetivo pré-determinado), localizados em todo o país e principalmente em Lavras/MG, das despesas com abastecimento e manutenção (preventiva e corretiva) dos veículos, máquinas e implementos que compõem a frota da Universidade Federal de Lavras, outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do Contrato e também compreendendo veículos locados e outros que comprovadamente estão à serviço da UFLA, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo e seus anexos.

- a) Os serviços devem incluir o gerenciamento do pagamento, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado, via internet, do fornecimento de combustíveis, peças de reposição, acessórios, pneus, câmaras de ar e serviços especializados em geral como retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, socorro mecânico e transporte por guincho, dentre outros relativos a serviços de manutenção de veículos, tratores e máquinas diversas (aqui definidas como qualquer dispositivo que utilize energia e trabalho para atingir um objetivo pré-determinado).

b) A prestação dos serviços observará as rotinas e procedimentos indicados, segundo as normas aplicáveis, do fabricante dos veículos, máquinas e implementos, mantidos e outras recomendadas pela boa técnica, bem assim as obrigações, direitos e deveres entre as partes contratantes conforme Contrato de Prestação de Serviços a ser celebrado.

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A **Necessidade da Contratação** dos serviços ora pleiteados mostram-se essenciais ao regular desempenho das atividades a cargo da UFLA, cujos veículos, máquinas e implementos em uso devem apresentar plenas condições de funcionamento e conservação, à disposição do serviço sempre demandado e, no caso de situações emergenciais, receber o atendimento e assistência devidos, proporcionando condições de segurança aos seus usuários. Da mesma forma, há a necessidade de abastecer e realizar manutenção nos veículos, máquinas e implementos da UFLA que estejam sendo utilizadas em missão dentro ou fora do Estado de Minas Gerais.

A decisão na escolha por este modelo de contratação leva em consideração as vantagens decorrentes da melhoria da gestão das despesas com a frota da UFLA, gerando expectativas de redução de custos que envolvam principalmente abastecimento e manutenção de veículos, máquinas e implementos e controle da frota por meio de relatórios gerenciais e da possibilidade de definir parâmetros de utilização e restrições diferenciadas relacionadas aos veículos, máquinas e implementos e usuários.

Trata-se de uma alternativa inovadora para a aquisição direta de combustível, óleos e lubrificantes, serviços de lavagem, borracharia, mecânica geral dentre outros produtos e serviços prestados por postos, oficinas e concessionárias autorizados. Tal modalidade de contrato é uma tendência em crescente utilização tanto na iniciativa privada como nas pessoas jurídicas de direito público da União, consequência das inúmeras vantagens que oferece, em consonância com a visão de futuro da administração da UFLA.

A necessidade quando se trata de gerenciamento da frota é de que os veículos, máquinas e implementos da UFLA mantenham-se funcionais, prestando-se à finalidade para a qual integram o patrimônio da Administração. Nesse sentido, o gerenciamento de pagamentos por meio de sistema informatizado e integrado, via internet, permitirá uma visão integrada e abrangente quando se trata de manutenção e abastecimento de combustíveis.

O **Resultado Esperado** deste modelo proposto deverá propiciar o aperfeiçoamento da gestão operacional e financeira gerando a expectativa de economias direta e indireta, por meio da otimização dos processos. A execução dos serviços propostos atenderá com maior presteza e economicidade a realização de serviços afetos à gestão, abastecimento e manutenção da frota da UFLA, visando aperfeiçoar o trato para com o bem público, estabelecendo-se mecanismos aglutinadores de eficiência e eficácia, ferramentas úteis que viabilizem sua análise e gestão, aliado a um controle gerencial moderno e eficiente.

No que **tange à economicidade** ressalta-se que este sistema de gerenciamento propiciará à UFLA a disponibilidade de postos de serviços automotivos credenciados sob várias bandeiras, cabendo ao usuário e gestor da frota a escolha de empresas que possuam o menor preço unitário praticado na venda de combustíveis, em conformidade com os mecanismos contratuais. Destaca-se que Lavras é uma cidade do interior, de médio porte, e por isso, limita o número de prestadores de serviços que possibilitem o gerenciamento da frota de forma a minimizar os custos e aumentar a eficiência.

Tabela 1 – Comparativo combustíveis (julho 2015)

	Demanda mensal	Lavras		Belo Horizonte		São Paulo	
		Preço mín.	Preço máx.	Preço mín.	Preço máx.	Preço mín.	Preço máx.
ÓLEO DIESEL	12.528	2,789	2,889	2,659	2,998	2,479	3,099
ÓLEO DIESEL S10	5.200	2,908	3,045	2,875	3,199	2,469	3,399
ETANOL HIDRATADO	500	2,059	2,439	1,859	2,599	1,609	2,999
GASOLINA COMUM	6500	3,299	3,519	3,079	3,599	2,749	3,999

Fonte: ANP, 2015.

A presente licitação de registro de preço para combustíveis vigente na UFLA possui o preço de R\$ 3,40 para gasolina, R\$ 2,75 para diesel comum, R\$ 2,91 para diesel S10 e R\$ 2,38 para álcool etílico. Logo, constata-se que mediante a contratação do sistema de gerenciamento de pagamentos, a Administração pode obter preços mais vantajosos e, consequentemente, a redução dos gastos, que pode oscilar entre 10% a 32% dependendo do tipo de combustível e da localidade, conforme os dados apresentados na Tabela 1.

Para o estabelecimento do número mínimo de postos, oficinas e concessionárias credenciadas a ser exigido do licitante vencedor, fez-se uma análise das demandas da UFLA com relação ao consumo, trajetos e frequências de deslocamentos de seus veículos, objetivando a definição racional e eficiente. Ademais, com relação ao estabelecimento de áreas/raios, aproveitou-se as oportunidades e vantagens oferecidas pelas demais regiões de Minas Gerais para qual a frota se desloca frequentemente.

No que **tange à necessidade da diversificação de prestadores de serviço**: atualmente o serviço de manutenção, via de regra, é terceirizado com contratação de diversas oficinas multimarcas, uma vez na região de Lavras não há rede de concessionárias que atenda a diversidade de marcas da frota atual da UFLA. Tal modalidade mostra-se limitada para o atendimento das demandas da UFLA, que possui em sua frota diferentes tipos de veículos de diversas marcas, ainda ressalte-se que grande parte da frota de veículos constantemente realiza viagens.

As oficinas localizadas na região de Lavras não detém sistemas de gestão, ficando a cargo UFLA o lançamento dos dados de cada manutenção realizada, o que nem sempre era realizado de forma tempestiva, trazendo prejuízos diretos às ações de gestão da frota e a atividade finalística da instituição, de promover o ensino, pesquisa e extensão. O modelo corrente abre brecha para que os itens e serviços de manutenção fiquem dispostos nos orçamentos de forma despadronizada, dificultando a análise por parte dos servidores responsáveis pela aprovação e possibilitando a ocorrência de desvios.

A UFLA coletou e analisou as opções disponibilizadas pelo mercado fornecedor local com objetivo de avaliar a segmentação e competitividade e constatou-se que o mercado fornecedor local é altamente pulverizado, com a atuação expressiva de oficinas independentes, o que prejudica a concorrência e consequentemente atividade de transporte da UFLA. Neste sentido, na busca de soluções verificou-se que a contratação do serviço de gerenciamento de pagamentos por meio de sistema informatizado e integrado, via internet,, prestado por empresas especializadas, mostra-se o mais apropriado a atender as demandas da Administração, pois se encontra consolidado no mercado, proporcionando ampla cobertura geográfica, possuindo procedimentos de controle efetivos e potencial de gerar economias em um serviço que, via de regra, inviabiliza um controle padronizado, causando transtornos na fiscalização do serviço. Importante ressaltar que, em geral, as empresas gestoras possuem ampla rede de estabelecimentos credenciados, aumentando os locais e municípios onde as manutenções da frota do contratante podem ser realizadas, sem que haja perda no controle sobre o processo.

No que **tange à eficiência**, os relatórios gerenciais e dados da frota resultantes da prestação de serviços deverão fornecer à UFLA informações tempestivas que subsidiarão as

tomadas de decisões na gestão da frota, no que tange ao desempenho e da frequência de manutenção preventiva e corretiva dos veículos, máquinas e implementos. Observa-se que o novo modelo não exime a responsabilidade da Administração pela fiscalização e acompanhamento do contrato, mas permite que as decisões dos gestores públicos prezem pela legalidade e economicidade dos atos a partir de relatórios e informações gerenciais integradas e confiáveis, bem como auxiliá-los na avaliação das ordens de serviço.

Assim, os resultados esperados com esta contratação são a redução de despesas com a frota, através de controles dinâmicos e eficazes, que confirmem veracidade às informações e permitam reduzir o tempo de coleta, digitação, compilação e análise de dados, além da redução de despesas administrativas relativas ao espaço físico e pessoal necessários à operacionalização dos controles, que hoje envolve a Diretoria de Transportes e Máquinas, a Prefeitura Universitária e a Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão da Universidade Federal de Lavras - UFLA.

Pretende-se também, possibilitar a flexibilização do sistema de abastecimento e manutenção dos veículos, máquinas e implementos, por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados. Os veículos em deslocamentos contarão quando necessário, com uma rede de postos e oficinas durante seu deslocamento, não prejudicando o atendimento das demandas desta instituição.

Outros pontos que se destacam como relevantes neste tipo de contratação são: i) a obtenção de informações sobre o abastecimento e manutenção, em tempo hábil para tomada de decisões; ii) a melhoria do gerenciamento da frota através do controle por quilometragem, despesas por veículos, máquinas e implementos, avisos programados de manutenção preventiva gerados pelo sistema e; iii) a eliminação do uso de suprimento de fundos para o pagamento de combustíveis.

Além disso, pelo sistema informatizado, os estabelecimentos credenciados pelo licitante vencedor serão obrigados a apresentar orçamentos sobre um mesmo serviço, instigando à concorrência, com privilégio do menor preço, aplicando o desconto concedido na licitação, possibilitando a prestação dos serviços de manutenção dos veículos, máquinas e implementos com qualidade e economicidade.

a) Conexão entre Planejamento e Contratação: a licitação a ser instaurada objetiva substituir as atas de registro de preços e os contratos vincendos mantendo a prestação dos serviços, observadas as disposições, rotinas e procedimentos constantes deste Termo de Referência.

b) Natureza Comum da Prestação dos Serviços: a prestação de serviços em questão é de natureza comum, pois são facilmente executado por diversas empresas e permitem estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto, correspondendo às exigências da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 3.555/2000 e do Decreto nº 5.450/2005.

c) Cronograma Físico-Financeiro: não se aplica ao objeto da contratação uma vez que o pagamento é mensal, decorrente do somatório das despesas de manutenção preventiva e corretiva e serviços correlatos realizados, nas condições indicadas neste Termo de Referência e no Contrato de Prestação de Serviços a ser celebrado.

d) Avaliação da Contratação: a avaliação da prestação dos serviços conforme disposto neste Termo de Referência será exercida pelo gestor do contrato, auxiliado pelo fiscal técnico e pelo fiscal administrativo.

e) Critérios Ambientais: dada a natureza e escopo da prestação dos serviços a ser contratada não são aplicáveis critérios ambientais para a contratação. Entretanto, cabe ao o licitante vencedor, no que couber, observar as disposições legais e normativas de preservação ambiental e outros procedimentos correlatos ou pertinentes.

4. ADOÇÃO DE ITEM ÚNICO

O objeto ora demandado não se trata de mero fornecimento de combustíveis e manutenção da frota, e sim a gestão de frota como um todo. Dividir o processo licitatório em dois objetos, sendo um de gestão de manutenção de frota e outro de gestão de fornecimento de combustível, no presente caso não se apresenta como a melhor solução, haja vista que objetivo da Administração ao contratar o serviço de gestão frota é obter uma solução que contemple o acompanhamento da frota de maneira integrada, capaz de fornecer informações que auxiliem nas tomadas de decisões, como por exemplo: Qual o custo do quilometro rodado?; É mais viável para UFLA ter sua própria frota ou terceirizar? Se sim, a terceirização deve ser total ou parcial?; Qual o custo de uma viagem?; Qual o custo de manutenção (preventiva e corretiva) de um veículo? dentre outras.

A divisão do processo só acarretaria maiores gastos para Administração, pois haveria a necessidade de gerir dois contratos distintos, o que aumentaria os custos aparentes e os ocultos na fiscalização de contrato, além de ser necessária a compilação dos dados de contratos distintos, para se obter as informações e os controles almejados na contratação. Sendo assim, a Administração entende que não há afronta ao disposto Art. 23, § 1º da Lei nº 8.666/93, bem como do teor da Súmula nº 247 do TCU, que expressamente consigna que a regra é parcelar objetos distintos em itens diversos, por imperativo de competitividade, salvo se o parcelamento não for vantajoso do ponto de vista técnico e/ou econômico.

A Administração opta por agrupar os serviços em item único em face dos motivos já elencando e os seguintes:

a) não é recomendável e nem justificável tecnicamente a adjudicação por itens, o que poderia levar a contratação de dois ou mais licitantes, devendo ser evitada a possibilidade de pulverização de contratos, haja vista que o objetivo da contratação é possibilitar eficiência no que tange à integração das informações referentes ao gerenciamento da frota.

b) propicia maior racionalidade nos procedimentos gerenciais e de controle administrativo por parte da Universidade Federal de Lavras;

c) além de decisões do TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO prestigiando essa aglutinação quando justificada e presente a conveniência da Administração – como no presente caso – a adjudicação em item único permitirá significativos ganhos da gestão e fiscalização do contrato decorrente, em face das inovações introduzidas pela Instrução Normativa SLTI/MP nº 2/2008, pela Instrução Normativa SLTI/MP nº 6/2009, e mais recentemente pela Instrução Normativa SLTI/MP nº 6/2013.

5. TERMINOLOGIA

Para identificar e padronizar a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva e serviços correlatos da frota de veículos, em síntese, são adotadas as definições que se seguem:

a) Terminologia: definições e conceitos técnicos, elaborados com o objetivo de estabelecer uma linguagem comum entre as partes contratantes, na prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos.

b) Padronização: condições a serem satisfeitas com o objetivo de uniformizar formatos, dimensões e outras características da frota de veículos.

c) Métodos: preceitos destinados a estabelecer regras, condições e programas para a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos.

d) Especificações: preceitos destinados a fixar as características, condições ou requisitos exigíveis para os materiais, elementos, componentes ou de algum deles para a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos.

e) Defeito: ocorrência que não impede a utilização do veículo, todavia, pode a curto ou longo prazo, acarretar a sua indisponibilidade pela ocorrência de falha.

f) Falha: anormalidade com a interrupção da capacidade de utilização do veículo, ainda que precariamente.

g) Manutenção: atividades ou ações exercidas objetivando assegurar plena capacidade e condições de funcionamento contínuo, seguro e confiável do veículo.

h) Manutenção Preventiva: compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, obedecendo-se as recomendações do fabricante do veículos, máquinas e implementos, sendo exemplos de manutenção preventiva: troca de pneus, alinhamento e balanceamento de rodas; troca de óleo de motor, cambio e diferencial, óleo de freio, líquido de arrefecimento; lubrificação de veículos, máquinas e implementos; lavagem simples e completa; lavagem geral com polimento, aspiração e lubrificação; reposição de palhetas de limpador, correias de alternador/gerador, etc.; substituição de itens do motor; limpeza de motor e bicos injetores; regulagens de bombas e bicos injetores; outros serviços constantes no manual dos veículos, máquinas e implementos; manutenção preventiva e corretiva de mecânica e elétrica em geral, conforme as normas de cada fabricante, serviços de arrefecimento, de refrigeração, elétricos e eletrônicos, alinhamento completo (inclusive cambagem), balanceamento de rodas, troca de óleo em geral, de filtro de ar, de óleo de câmbio, de óleo do diferencial, do óleo de freio (conforme as normas do fabricante, instalação de acessórios, outros serviços necessários à manutenção preventiva e corretiva, tapeçaria, estofamento de bancos, carpetes, tapetes e demais acessórios, lanternagem, pintura em geral e troca de pneus, vidraçaria em geral e capotaria, de borracharia (com eventual fornecimento de pneus), lavagem e lubrificação, guincho (com a remoção do veículo de onde se encontra avariado para a oficina, sistemas hidráulicos, reparos em suspensão, balanceamento dinâmico e estático de rodas, regulagem em geral, substituição de extintor de incêndio vencido, serviços corretivos e preventivos de ar condicionado, incluindo a higienização bem como a troca dos

filtros antipólen, troca de bateria, outros serviços e reparos inerentes objeto da prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e implementos.

i) Manutenção Corretiva: compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, que venham a ocorrer fora dos períodos estabelecidos para execução das manutenções preventivas, para correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficientes de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais, sendo exemplos de manutenção corretiva: serviços de retificação de motor; montagem e desmontagem de jogo de embreagens; serviços de instalação elétrica; serviços no sistema de injeção eletrônica; capotaria; tapeçaria; funilaria e pintura; serviços no sistema de arrefecimento; serviços no sistema de ar-condicionado; reboque dos veículos, máquinas e implementos.

j) Plano de Manutenção: discriminação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, sequências ou periodicidade e com previsão das atividades de coordenação para execução desses serviços.

k) Ocorrência: qualquer acontecimento não previsto na rotina dos programas de manutenção preventiva e corretiva do veículo.

l) Serviços de Rotina: serviços de manutenção preventiva e corretiva do veículo com emprego de equipamentos, ferramentas e mão de obra técnica e operacional do o licitante vencedor, em função da programação de manutenção e com a adoção de iniciativas que se fizerem necessárias para impedir a ocorrência de falhas ou defeitos, através da manutenção preventiva.

m) Serviços Eventuais: pequenos serviços de manutenção preventiva e corretiva do veículo, de relativa simplicidade, não elencados como rotineiros, envolvendo apenas os recursos financeiros, materiais e humanos disponíveis ou anteriormente previstos para a execução, com emprego de equipamentos, ferramentas e mão de obra do licitante vencedor, sendo acionados pela fiscalização da UFLA ou através do licitante vencedor quando verificada essa necessidade.

n) Serviços Especiais: serviços não rotineiros ou eventuais, não previsíveis em espécie, vulto, custo ou número de ocorrências, decorrentes da manutenção corretiva do veículo, caracterizado por seu maior porte, normalmente envolvendo recursos financeiros, materiais e humanos específicos, não previstos para os serviços rotineiros ou eventuais, com emprego de equipamentos, ferramentas e mão de obra do licitante vencedor.

o) Equipamentos e Ferramentais: utilizados na prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, de modo a garantir adequadamente quaisquer atividades de manutenção preventiva e corretiva dos veículos, máquinas e implementos.

p) Equipamentos Individuais de Segurança: são todos aqueles exigidos pelos órgãos governamentais de segurança e medicina do trabalho para a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, como por exemplo, capacetes, botas, luvas de borracha, cinto de segurança, óculos, máscaras, capas plásticas, protetores auriculares, todos fornecidos pelo licitante vencedor aos seus empregados e prepostos, e as proteções individuais exigidas pelas normas legais de segurança, medicina e higiene do trabalho.

q) Peças genuínas: possuem a logomarca do fabricante do veículo, máquina e implemento, na sua embalagem e são por ele homologadas; peças que foram homologadas, certificadas e garantidas. É recomendada a sua utilização como a mais adequada para a perfeita manutenção dos veículos, máquinas e implementos, em razão delas terem sido produzidas segundo algum critério ou rigor tecnológico específico ou ainda objeto de controle de qualidade na fabricação.

r) Peças originais: peças do fabricante fornecedor da montadora dos veículos, máquinas e implementos que atendem os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo.

s) Peças do mercado paralelo: são aquelas que atendem os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, máquina e implemento, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

t) Material de Consumo: todos aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, como, por exemplo, graxas, lubrificantes, pastas e solventes para limpeza, lixas, estopas, trapos para limpeza, soldas e querosene.

u) Material de Utilização Técnica: peças, componentes ou subconjuntos, acessórios, utilizados em razão dos serviços de manutenção preventiva e corretiva a serem executados no veículo.

v) Equipe: mão de obra constituída de técnicos de nível superior, médio e de operários do licitante vencedor, com cada um dos seus integrantes, segundo sua especialidade, conhecimento ou habilidades profissionais, concorrendo para a satisfatória execução da prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do veículo.

w) Fornecimento de Combustíveis automotivos: Gasolina - comum e aditivada; Diesel - comum, aditivado, S50, S10 e Biodiesel; e Etanol - comum e aditivado.

6. DOS SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE FROTA

a) Cartão de identificação:

Para cada veículo será destinado 1 (um) cartão, único, parametrizado, vinculado à placa ou patrimônio, de forma que impeça o abastecimento em outro veículo pertencente ou não à frota da UFLA.

6.a.1. Para as máquinas e equipamentos diversos, constantes no Anexo I deste Termo de Referência, que não possam deslocar-se aos postos credenciados, será fornecido cartão (mestre), dotado de senha eletrônica, para seus abastecimentos.

6.a.2. Para os veículos locados será fornecido cartão individual conforme solicitação da Administração.

b) Fornecimento de combustíveis:

6.b.1. Os serviços de gerenciamento de frota deverão prover a utilização de software, cartões magnéticos com chip ou tarja magnética e equipamentos

necessários à realização de abastecimentos (Gasolina - comum e aditivada; Diesel – comum, aditivado, S50, S10 e Biodiesel; e Etanol - comum e aditivado) em rede de postos de combustíveis credenciada pelo licitante vencedor.

6.b.2. Nos casos de falha dos equipamentos periféricos da rede credenciada ou dos cartões dos veículos, máquinas e implementos e da ocorrência de situações adversas como falta de energia elétrica, o licitante vencedor deverá disponibilizar procedimento contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente, que consiste na obtenção, por telefone, por parte da rede credenciada, do número da autorização de serviço, a ser transcrito para formulário específico do licitante vencedor, visando a garantir a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão dos abastecimentos e não comprometer a continuidade das atividades operacionais da UFLA. Tais exceções precisam ser justificadas e, na ausência de justificativa para o ato, será aberto processo para apurar a regularidade dos fatos, não devendo tais ocorrências superar 15% (quinze por cento) do volume total das aquisições.

c) Manutenção:

6.c.1. O serviço de gerenciamento de pagamentos por meio de sistema informatizado e integrado, via internet, para manutenção, atendimento e fornecimento de peça deverá ocorrer por meio de rede de estabelecimentos, oficinas mecânicas, centros automotivos, revendedores varejistas, credenciados e disponibilizados pelo licitante vencedor, em horário comercial, no mínimo das 8h às 18h de segundas às sextas-feiras, e das 8h às 12h aos sábados, conforme demanda da UFLA.

6.c.2. Os serviços de mecânica, borracharia, lataria, pintura, eletricidade, tapeçaria e chaveiro realizar-se-ão nas instalações do estabelecimento credenciado, após o recebimento da Autorização de Execução dos Serviços, expedida pela UFLA. O estabelecimento credenciado obrigará-se a devolver o veículo em perfeitas condições de funcionamento, realizando tais serviços com pessoal qualificado, mediante emprego técnico e ferramental adequado e ainda de acordo com as especificações recomendadas pela fabricante do veículo e eventuais complementações da UFLA, bem como dar cumprimento a tudo o que não estiver explícito, mas necessário à perfeita execução dos serviços.

6.c.3. Os prazos para execução das manutenções/reparos necessários nos veículos, máquinas e implementos devem ser estabelecidos de comum acordo com o prestador do serviço da rede credenciada, levando-se em consideração sua complexidade e grau de avaria, preferencialmente não excedendo a 120 (cento e vinte) horas quando se tratar de manutenção corretiva e no máximo 48 (quarenta e oito) horas para os serviços de pequena monta (manutenções operacionais/preventivas), a partir da aprovação do orçamento, sem prejuízo aos serviços de maior duração, desde que previamente informados à Administração da UFLA.

6.c.4. O licitante vencedor deverá disponibilizar, sem nenhum custo adicional para a UFLA, acesso ao Sistema **AUDATEX MOLICAR ou equivalente** para os servidores públicos formalmente autorizados pela Administração, devendo ser

disponibilizadas, no mínimo, 5 (cinco) senhas de acesso como ferramenta que possibilite a consulta online da conformidade de valores com relação à tabela de preços dos fabricantes dos veículos e peças, quanto à tabela de tempos e valores de mão de obra padrão, extremamente necessárias para fiscalização dos orçamentos apresentados pelas oficinas credenciadas.

6.c.4.1. O Sistema deverá ser composto por módulos de orçamentos e de consulta rápida de preços de peças para caminhões, automóveis e motocicletas e que atendam, no mínimo, as seguintes exigências:

6.c.4.1.1. Software de automação auto instalável, para aplicação preferencialmente em desktops, mas podendo ser disponibilizado em versão para notebooks, tablets, smartphones ou celulares, com licença para, no mínimo, cinco servidores e possibilidade de outros pontos adicionais sem custo para a UFLA.

6.c.4.1.2. Possibilidade de emissão de orçamentos eletrônicos de veículos, permitindo a avaliação de danos em veículos gerando orçamentos contendo código das peças e tempo de realização dos serviços de mão de obra para manutenção, chapeação e pintura, objetivando verificar a conformidade de preços.

6.c.4.1.3. Os preços das peças deverão ser atualizados de acordo com as alterações de preços das peças pelos fabricantes de cada marca, não sendo aceito valor diferente, caso não seja apresentada a atualização de tabelas, valendo para fins de aceitação do orçamento, o valor constante na última tabela apresentada.

6.c.4.1.4. Inclusão permanente de novos veículos nos bancos de dados (modelos, peças e tempos de mão de obra).

6.c.4.1.5. Possibilidade de busca de peças por nome, código ou através da identificação da imagem/figura da peça do veículo (marca, modelo, ano e motorização).

6.c.4.1.6. O fiscal do contrato poderá questionar o preço da tabela por meio da realização de pesquisa de mercado que aponte preço manifestamente inferior ao estabelecido.

6.c.5. O sistema deverá comportar o cadastro de plano de manutenção preventiva conforme manual de cada veículo que a UFLA possua ou venha a possuir, incluindo funcionalidade que permita alterar os planos cadastrados.

6.c.6. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva não serão realizados nos veículos locados, mas tão somente o serviço de abastecimento de combustíveis.

d) Do processo orçamentário:

6.d.1. A solicitação de manutenção deverá ser direcionada para uma oficina da rede credenciada mais próxima da localização onde se encontra o veículo, para fins de avaliação dos serviços e peças que serão necessários.

6.d.2. O orçamento inicial será gerado pela oficina integrante da rede de estabelecimentos credenciada sem nenhum ônus para a UFLA, o qual será alvo

de comparação com, pelo menos, mais 2 (dois) orçamentos de outros estabelecimentos da rede credenciada, excetuando-se as situações de emergência ou outra peculiaridade que inviabilizem tal comparação.

6.d.3. Após recebidos, o gestor do contrato realiza a análise objetiva dos orçamentos, nos termos do estabelecido neste Termo de Referência, podendo solicitar outros orçamentos em outras oficinas da rede de estabelecimentos credenciados, caso seja necessário, para posterior aprovação e emissão da ordem de serviço.

7. DO SISTEMA INFORMATIZADO

a) O sistema tecnológico (software, equipamentos e rede credenciada) deverá, no mínimo:

7.a.1. viabilizar o abastecimento de combustíveis e a manutenção da frota na rede credenciada mediante a apresentação de cartão próprio e vinculado a cada veículo. Cada condutor deverá ter sua identificação validada mediante digitação de senha própria e pessoal durante a execução de qualquer operação realizada na rede credenciada do licitante vencedor, conforme dados informados pela UFLA.

7.a.1.1. Cada condutor/usuário autorizado pela UFLA deverá ser identificado por senha própria a ser utilizada para validar os serviços executados na rede credenciada.

7.a.2. efetuar eletronicamente a operação, registro e tratamento das informações, mediante o uso de equipamentos especiais de gravação, leitura de dados em cartões, identificando usuário e senha do condutor.

7.a.3. permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações proativas por parte da UFLA, bem como o cancelamento imediato do cartão para os casos de inutilização ou extravio, sem custos adicionais.

7.a.3.1. A reemissão de cartão por perda ou dano deverá ocorrer sem ônus para a UFLA.

7.a.4. realocar limites entre os cartões e as bases de gerenciamento disponíveis em tempo real, via sistema.

7.a.5. prover solução para o controle em níveis de acesso por agrupamentos, concedendo acesso a transações específicas e/ou relatórios, em dois níveis:

a) 1º Nível: unidade administrativa, para o gestor do sistema (gestor do contrato);

b) 2º Nível: base de gerenciamento correspondente ao agrupamento dos centros de custo e descentralizadas (Fiscal Requisitante).

7.a.6. prever nos perfis de acesso o mínimo de (1) Gestor do Sistema, com acesso completo para gerenciamento de toda a frota e o de (2) Gestor de Base de

Gerenciamento com acesso somente à sua base e a atividades definidas e limitadas pelo Gestor do Sistema.

- a) Os perfis serão atribuídos pela UFLA a servidores devidamente designados por portaria específica.
- b) O uso indevido de senha não autorizada, cancelada ou bloqueada pela UFLA, será considerado como falha do sistema e as eventuais despesas serão de responsabilidade do licitante vencedor.

7.a.7. em caso de indisponibilidade do Sistema, o licitante vencedor deverá disponibilizar um canal direto através de telefone, a fim de evitar a paralização da prestação dos serviços.

7.a.8. Para implantação do sistema não será permitida modificação e/ou instalação de equipamentos nos veículos, máquinas e implementos, salvo com expressa e justificada autorização da UFLA.

b) Software para gerenciamento de combustíveis:

7.b.1. O sistema deverá disponibilizar a definição de limites de gastos mensais com abastecimento, que não poderão ser ultrapassados, tanto para as Bases de Gerenciamento quanto para cada veículo da frota, ficando a cargo da UFLA sua alimentação e realocação.

7.b.2. O Sistema deverá dispor de funcionalidade que informe atualizadamente os melhores preços dos combustíveis praticados na rede conveniada de postos de abastecimento.

7.b.3. O Sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor:

- a) identificação da empresa credenciada fornecedora do produto (Nome, Endereço e CNPJ);
- b) identificação do veículo (placas);
- c) hodômetro do veículo no momento do abastecimento;
- d) tipo de combustível;
- e) quantidade de litros de combustível;
- f) valor do litro do combustível;
- g) valor da operação;
- h) a data e hora da transação;
- i) saldo restante disponível do cartão de abastecimento, em reais.

7.b.4. O software de Gestão de Abastecimento, os equipamentos periféricos e os cartões do licitante vencedor deverão:

- a) registrar os dados de abastecimento e disponibilizá-los para consulta via WEB, propiciando informações, no mínimo, de todos os dados do subitem 7.b.3 e mais a identificação do condutor;

b) emitir relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, registre condutores e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados (Km/litro: mínimo e máximo; intervalo de tempo entre transações; etc.), bem como o resumo das despesas efetuadas por veículo, etc.

c) Software para gerenciamento da frota:

7.c.1. O software para administração e gerenciamento da frota, com intermediação para a manutenção preventiva e corretiva, deverá compreender as especificações do subitem 7.b.3 deste Termo de Referência sempre que aplicáveis, bem como a identificação do condutor responsável pela realização da despesa, e também:

a) possibilitar à UFLA adquirir, por meio da rede credenciada pelo licitante vencedor, quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais correlatos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos, máquinas ou implementos, e/ou por meio de rede de concessionárias, pelo comércio, indústria e afins.

b) disponibilizar relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle de despesas e tipos de serviços, do valor das peças e da mão de obra, das garantias, do histórico de ordens de serviço, orçamentos, manutenção por veículo e centro de custo que demonstrem ao gestor da frota:

I. Consolidação dos dados armazenados no sistema, de forma a obter relatórios gerais e individuais por meio da internet;

II. Cronograma de troca de óleo, de manutenção preventiva, com base na quilometragem percorrida ou tempo transcorrido, conforme manual do veículo;

III. Eventuais inconsistências de operação realizada.

c) viabilizar o fornecimento das peças, acessórios e mão de obra referente à execução do serviço de manutenção junto à rede credenciada somente após aprovação por servidor(es) designado(s) pela UFLA, o(s) qual(is) deverá(ão) ser identificado(s) digitalmente por senha;

d) possibilitar à UFLA requisitar, por meio da rede credenciada, serviços de transporte em veículo equipado com Guincho para socorro mecânico emergencial, inclusive de veículos pesados, com cobertura nacional, atendimento 24 (vinte e quatro) horas, 7 (sete) dias por semana;

e) em relação a manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para os veículos, máquinas e implementos que compõem a frota da UFLA o licitante vencedor disponibilizará um sistema eletrônico que permita: i) a realização de cotações via Internet; ii) visualização da combinação mais econômica entre as cotações realizadas; iii) referenciais de valor de peças e mão de obra, controle de peças e serviços e ainda se encontram em garantia; iv) possibilidade de definição de valores diferenciados para aprovação dos orçamentos; v) disponibilização de nota fiscal eletrônica com descrição

detalhada de peças e serviços prestados; e vi) manutenção leve nos postos de atendimento, prevendo serviço de conserto de pneus e câmaras;

f) possibilitar à UFLA levantar três orçamentos ou mais, sendo pelo menos um orçamento na rede de concessionária ou autorizada do fabricante, dos serviços necessários a regular utilização do veículo, máquina ou implemento, bem como o volume de tempo de serviço, o custo do homem/hora a ser empregado e as peças que serão necessárias;

g) permitir à UFLA acionar oficina da rede credenciada sem a necessidade da formalização de três orçamentos, nos casos de reparos de emergência, cuja realização for imprescindível, inclusive aos sábados, domingos, feriados e fora do horário de expediente e/ou em locais onde ocorrerem quebras ou defeitos nos veículos, máquinas e implementos, incluído serviço de guincho ou socorro mecânico, devendo existir campo disponível para que o servidor imediatamente responsável possa justificar o fato.

7.c.2. O sistema deverá registrar, armazenar e disponibilizar todo o histórico da vida mecânica do veículo com as seguintes informações:

- a) número de identificação da ordem de serviço;
- b) número de identificação do cartão ou centro de resultado demandante;
- c) identificação do veículo (tipo de frota/placas/patrimônio);
- d) modelo do veículo;
- e) centro de custo;
- f) data e hora de abertura e fechamento da ordem de serviço;
- g) data e hora de início e fim da manutenção do veículo;
- h) tipo de serviço (aquisição de peça/ manutenção/socorro mecânico/serviço de guincho);
- i) identificação do gestor responsável pela aprovação do orçamento (nome e matrícula siape);
- j) quilometragem no momento da execução do serviço;
- k) descrição dos serviços executados e peças trocadas;
- l) valor total de mão de obra;
- m) valor total das peças;
- n) tempo de garantia do serviço realizado e das peças substituídas;
- o) valor total da operação;
- p) descrição sumarizada da operação;
- q) razão Social, endereço e CNPJ do fornecedor e/ou prestador de serviço;
- r) número e data de cada nota fiscal emitida pelo fornecedor;
- s) valor total dos gastos por veículo.

7.c.3. O licitante vencedor também deverá tornar disponível à UFLA:

- a) abertura de Ordens de Serviço online/real time;
- b) recebimento e envio de orçamento online/real time;
- c) avaliação e aprovação online/real time de orçamento de peças, acessórios e serviços;
- d) cotação de preços de peças, acessórios e serviços online/real time;
- e) acompanhamento online do status dos serviços;
- f) sistemas integrados de informações permitindo a geração de Relatórios Gerenciais;
- g) acesso ao sistema Audatex ou equivalente para os servidores públicos autorizados pela Administração, devendo ser disponibilizadas, pelo menos, cinco senhas de acesso;
- h) sistemas tecnológicos integrados que viabilizem a autorização para realização dos serviços de manutenção, reparos e fornecimento de peças e acessórios para os veículos, máquinas e implementos;
- i) fornecimento de relatórios específicos, analíticos e sintéticos, por período pré-estabelecido, extraídos por veículo ou grupo, que possibilitem a análise de gastos discriminados em peças e mão de obra;
- j) faturamento de nota fiscal com demonstrativo de compra, discriminado valores gastos com mão de obra, peças e taxa de administração;
- k) sistema tecnológico que possibilite a visualização dos saldos existentes;

7.c.4. Todos os dados do subitem 7.c.2 deverão estar disponíveis para consulta da UFLA e emissão de relatórios, sendo que, a cada fechamento de período e emissão de nota para pagamento, deverão constar discriminados e separados em relatório de consumo e composição de faturamento.

7.c.5. O sistema deverá permitir acesso por meio da internet, de qualquer computador conectado à rede, mediante senha pessoal e intransferível, permitindo parametrização de cartões e emissão de relatórios, encaminhamento de veículos, máquinas e implementos às oficinas credenciadas e todo o processo para aprovação de orçamento e recebimento dos serviços.

7.c.6. A possibilidade de adquirir as peças de reposição e acessórios pelo sistema fornecido pelo licitante vencedor não implica em renúncia por parte da UFLA em buscá-las diretamente no comércio de autopeças, quando justificado pelo preço mais vantajoso à Administração Pública.

7.c.7. Não serão aceitas peças reconcondicionadas ou de procedência duvidosa, não podendo ser imputada qualquer responsabilidade à UFLA.

8. DA ESPECIFICAÇÃO DOS RELATÓRIOS

a) Gerenciamento de combustíveis:

8.a.1. Os relatórios das transações deverão conter, no mínimo:

- a) Histórico das operações realizadas pela frota contendo data e hora do abastecimento, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, identificação do veículo (placa, marca, modelo, ano de fabricação), quilometragem (hodômetro) no ato do abastecimento, tipo de combustível abastecido, quantitativo de litros abastecido, valor por litro e total adquirido, média de consumo (quilometragem por litro de combustível), subtotal disponível no cartão e quilometragem percorrida por veículo;
- b) Histórico das operações realizadas por usuário;
- c) Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- d) Preço médio pago por tipo de combustível;
- e) Volume de gastos realizados por tipo de combustível;
- f) Indicação dos veículos que apresentarem distorções em termos de quilometragem e consumo de combustíveis;
- g) Eventuais inconsistências de operação realizada.

8.a.2. O histórico das operações deve ser armazenado de forma a possibilitar imediata e fácil consulta pela UFLA durante a vigência contratual e ao término do contrato deverá ser disponibilizado seu histórico em planilha eletrônica tipo Excel.

8.a.3. Todos os relatórios devem ser gerados a partir de período pré-estabelecido pelo usuário do sistema, permitindo comparativos de desempenho, análise de gestão e migração/exportação de dados para planilha eletrônica tipo Excel.

8.a.4. A composição dos relatórios deverá ser submetida à apreciação da UFLA para adequação às suas necessidades.

b) Gerenciamento de frota:

8.b.1. Os relatórios disponibilizados pelo licitante vencedor deverão, sem prejuízo a eventuais alterações e adequações às necessidades da UFLA, conter no mínimo:

- a) histórico de manutenção por período, por tipo de veículo, por placa/patrimônio, por tipo de frota, por centro de custo, por estabelecimento, com descrição do valor unitário e total de peças e de mão de obra;
- b) número da Ordem de Serviço;
- c) comparativo de valor negociado na ordem de serviço;
- d) registro de garantia de peças e serviços;
- e) histórico de orçamentos;
- f) relatório de custos por tipo de veículo e centro de custo;

- g) composição da frota, com ano de fabricação, tipo de veículo, modelo, centro de custo, placas e demais dados de identificação;
- h) relação completa da rede credenciada;
- i) tempo de imobilização do veículo;
- j) custo por tipo de manutenção (operacional, preventiva e/ou corretiva);
- k) custo mensal e anual dos serviços e peças, separadamente por período, por veículo, por Unidade Administrativa, Base de Gerenciamento e Centro de Custo;
- l) total de veículos, máquinas e implementos com manutenção realizada por mês e por ano;
- m) total de manutenções realizadas por veículo por mês e ano;
- n) identificar o servidor responsável e estabelecimento em que foi realizado o serviço.

9. DA REDE CREDENCIADA

- a) O licitante vencedor será responsável pela administração, manutenção, organização e credenciamento de rede de serviços especializada, que deverá estar equipada para aceitar as transações com os cartões dos veículos, máquinas e implementos e login dos usuários do sistema.
- b) O licitante vencedor deverá manter nos estabelecimentos da rede credenciada identificação de sua adesão à sua rede de serviços e informar à UFLA novos credenciamentos e descredenciamentos, principalmente na região de Lavras.
- c) O licitante vencedor deverá dispor de ampla rede de estabelecimentos conveniados (postos, concessionárias, oficinas automotivas, autopeças, serviços de guincho) em todo o Território Nacional, sendo obrigatória a existência de estabelecimentos credenciados no Estado de Minas Gerais, e especialmente no município de Lavras.
 - 9.c.1. A rede de postos de combustíveis, centros automotivos e oficinas (que deverão realizar, no mínimo, os serviços de mecânica em geral, funilaria e sistema elétrico automotivo) deverão ser suficientes para o pleno atendimento da demanda.
 - 9.c.2. Não serão considerados postos de bandeira branca, assim considerados aqueles que não possuam vínculo contratual com qualquer distribuidora de combustíveis.
- d) O licitante vencedor, sempre que possível, deverá efetuar, a pedido da UFLA e sem qualquer ônus a esta, o credenciamento de novos estabelecimentos, em função das necessidades relacionadas especificamente ao interesse público, sendo 30 (trinta) dias o prazo para atender à solicitação.
- e) Especificamente no que concerne às redes credenciadas, o licitante vencedor dispõe do prazo de 15 (quinze) dias, a partir da assinatura do contrato, para que

apresente à UFLA a relação de redes credenciadas, no mínimo de três estabelecimentos credenciados dos tipos: postos, autopeças, oficinas mecânicas/concessionárias e serviços de guincho de veículos na cidade de Lavras, tendo também o mesmo prazo para comprovar que os estabelecimentos apresentam condições de atender ao objeto especificado neste processo licitatório. Nas demais localidades será dispensada essa exigência na hipótese em que comprovadamente não haja disponível o mínimo de estabelecimentos exigidos, situação em que será admitido pelo menos o credenciamento de um estabelecimento por tipo de serviço.

9.e.1. Dentre os estabelecimentos credenciados, pelo menos um posto de combustível, com funcionamento de 24 (vinte e quatro) horas, e uma oficina deverão estar num raio máximo de 10 km (dez quilômetros) da localização do Campus da UFLA.

9.e.2. Deverá haver o credenciamento mínimo de uma concessionária autorizada das montadoras da frota da UFLA em Lavras-MG, ou de outras empresas por ocasião de alterações, salvo na hipótese em que não haja, comprovadamente, concessionárias estabelecidas, devendo o licitante vencedor providenciar o credenciamento na localidade mais próxima, obedecendo uma distância máxima de 300 (trezentos) quilômetros.

- f) O licitante vencedor é o único responsável pelo pagamento às oficinas e aos postos credenciados pelo valor efetivamente consumido, não respondendo, em nenhuma hipótese, a UFLA, nem solidária ou subsidiariamente pelos pagamentos.
- g) No caso de mau atendimento, a UFLA não mais utilizará os serviços prestados pelo estabelecimento credenciado do licitante vencedor, devendo este ser comunicado dos fatos que motivaram a decisão, a fim de impedir nova prestação de serviços do estabelecimento à UFLA.
- h) O licitante vencedor deverá acompanhar a divulgação dos postos de abastecimento autuados e/ou interditados pela Agência Nacional de Petróleo - ANP por problemas de qualidade do combustível fornecido e divulgar imediatamente à UFLA;
- i) A rede credenciada do licitante vencedor para execução dos serviços de manutenção da frota da UFLA deverá:

9.i.1. conter nas próprias instalações os aparelhos e equipamentos necessários à realização do objeto;

9.i.2. possuir, preferencialmente, microcomputador, impressora e conexão à Internet;

9.i.3. dispor de ferramenta atualizada para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;

9.i.4. dispor de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção;

9.i.5. dispor de equipe técnica, preferencialmente uniformizada, composta por profissionais qualificados para prestar os serviços de forma regular e eficiente;

- 9.i.6. executar os serviços de acordo com sua especialidade, com fornecimento de mão de obra e peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos da UFLA, nas suas instalações (oficinas autorizadas pelo licitante vencedor), independente da marca do veículo;
 - 9.i.7. devolver o veículo à UFLA em perfeito funcionamento;
 - 9.i.8. executar fielmente, dentro das melhores normas técnicas, os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pela UFLA, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução dos serviços e desde que aprovado pela UFLA;
 - 9.i.9. permitir que a UFLA fiscalize a execução dos serviços prestados no interior de sua oficina;
 - 9.i.10. somente utilizar peças, materiais e acessórios genuínos, originais, similares ou aqueles acertados com a UFLA, desde que atendidas as recomendações do fabricante do veículo e não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização expressa por escrito pela UFLA;
 - 9.i.11. atender com prioridade as solicitações da UFLA referentes à execução dos serviços;
 - 9.i.12. disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos, máquinas e implementos, devendo fornecer sua relação e respectivos códigos, que serão verificados por servidor especialmente designado pela UFLA;
 - 9.i.13. receber e inspecionar o veículo da UFLA, mediante check list, devendo fornecer uma via ao solicitante;
 - 9.i.14. responsabilizar-se civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da ação ou omissão que ocorram durante a realização dos serviços aprovados na ordem de serviço - OS;
 - 9.i.15. somente executar os serviços, utilizar e aplicar materiais mediante prévia autorização via emissão de Ordem de Serviço, devidamente aprovada pela UFLA por intermédio do sistema de gerenciamento informatizado.
- j) O prestador do serviço da rede credenciada deverá comprovar, sempre que solicitado, a origem das peças e componentes utilizados na realização dos serviços prestados à UFLA;
 - k) O prestador do serviço da rede credenciada não poderá colar nos veículos, máquinas e implementos decalques ou adesivos que contenham propaganda do licitante vencedor, rede credenciada ou de terceiros;
 - l) A credenciada deverá atender prontamente às solicitações pelo Gestor da Base, quando da ocorrência de panes em componentes dos veículos/motores. No caso de revisões de caráter preventivo, será obedecido cronograma a ser definido entre as partes, no interesse da Administração da UFLA;

- m) A credenciada deverá apresentar o orçamento para a execução dos serviços no prazo de até 24 (vinte quatro) horas após a entrada do veículo no seu estabelecimento ou da solicitação do serviço pelo Gestor da Base, podendo este prazo ser aumentado dependendo da complexidade do serviço a ser prestado.
- n) Os requisitos mínimos elencados nos subitens 9.i.1, 9.i.2, 9.i.3, 9.i.4 e 9.i.5, poderão ser dispensados nas cidades que comprovadamente apresentem dificuldades no credenciamento de oficinas mecânicas, devido à restrição do quantitativo de empresas do ramo.

10. DAS ESPECIFICAÇÕES GERAIS

- a) Os serviços devem ser implantados no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data da assinatura do contrato. O licitante vencedor deverá arcar com todas as despesas resultantes do sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenções, relatórios e outras decorrentes.
- b) O licitante vencedor será responsável pelo treinamento dos condutores/usuários para utilização do cartão, bem como pela capacitação dos usuários autorizados para gerenciamento dos relatórios, sem ônus para a UFLA.
 - 10.b.1. O treinamento será ministrado pelo licitante vencedor na implantação do sistema e sempre que houver necessidade durante a vigência do contrato, mediante solicitação expressa da UFLA.
- c) A primeira emissão e entrega dos cartões terá o prazo de 7 (sete) dias úteis, contados da data da realização do pedido feito pela UFLA.
 - 10.c.1. Para a substituição dos cartões o prazo será de 7 (sete) dias úteis, contados da data da realização do pedido de emissão do novo cartão;
 - 10.c.2. Os cartões terão validade mínima de 1 (um) ano correspondente a data de vigência do contrato, sendo obrigação do licitante vencedor substituí-lo por outro válido, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação ao vencimento do anterior.

11. DO JULGAMENTO

- a) Considerando-se a previsão legal disposta no art. 3º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 30/04/2008, e suas alterações, com a finalidade de viabilizar um melhor gerenciamento dos serviços prestados, evitando o desperdício de recursos, e buscando minimizar os riscos de eventuais prejuízos à Administração e/ou de comprometimento da qualidade desses serviços, esta licitação será realizada pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, SENDO:

Os itens 1, 2 e 3 serão disputados através de **MAIOR DESCONTO EM PERCENTUAL COM DUAS CASAS DECIMAIS** aplicado sobre o preço estimado de cada item (combustíveis, manutenção peças e manutenção serviços).

O item 4 será disputado através de **MENOR PREÇO**, com valor máximo de R\$ 23.483,82 (vinte e três mil, quatrocentos e oitenta e três reais e oitenta e dois centavos) que representa a taxa de administração de 1,26% aplicada sobre o SUBTOTAL do somatório dos valores estimados para os itens 1, 2 e 3 já com os descontos aplicados.

- b) O preço inicial proposto pelo licitante, para o objeto deste Termo de Referência, a ser lançado no Sistema Comprasnet, deverá corresponder, ao **Preço Global Proposto (PGP)** para um período de 12 (doze) meses, seguindo a fórmula abaixo:

$$\text{PGP} = [\text{Valor de Produtos e Serviços com desconto por item (R\$)}] + [\text{Taxa de Administração (\%)} \times \text{Valor de Produtos e Serviços com desconto por item (R\$)}]$$

O desconto mínimo para os itens 1, 2 e 3 será de 1,10%, 1,08% e 1,03%, respectivamente;

E a taxa de administração (item 4) terá valor máximo de R\$ 23.483,82 (vinte e três mil, quatrocentos e oitenta e três reais e oitenta e dois centavos) que representa a taxa de administração de 1,26% aplicada sobre o SUBTOTAL do somatório dos valores estimados para os itens 1, 2 e 3 já com os descontos aplicados.

*Os valores foram adquiridos em pesquisas de mercado.

Onde:

11.b.1. **PGP** = Preço Global Proposto: É o valor total da proposta a ser realizada, considerando a estimativa de gasto total com os produtos e serviços, acrescida do valor da taxa de administração.

11.b.2. **Valor de Produtos e Serviços com desconto por item:** Custo total [Combustíveis (Arla 32, Etanol, Diesel, Diesel S10, Gasolina) aplicado o desconto ofertado com duas casas decimais de no mínimo de **1,10%** + Manutenção - fornecimento de peças aplicado o desconto ofertado com duas casas decimais de no mínimo de **1,08%** + Manutenção - prestação de serviço aplicado o desconto ofertado com duas casas decimais de no mínimo de **1,03%**, utilizado durante 12 meses, de acordo com necessidade da UFLA, com base em registro de série histórica e estimativas de uso de veículos oficiais e equipamentos.

11.b.3. **Taxa de Administração:** Valor a ser cobrado para executar os serviços. Esse valor será registrado no sistema Comprasnet em real (R\$), onde o valor máximo admitido será R\$ 23.483,82. Esse valor representa 1,26% do valor total com desconto dos itens 1, 2 e 3. Portanto, a taxa de administração máxima que a licitante poderá praticar será de 1,26% aplicada aos valores finais dos itens 1, 2 e 3.

11.b.4. Na taxa de administração estão inclusos todos os serviços referentes ao gerenciamento contratado tais como: instalação de equipamentos, softwares, gravação e transmissão de dados, emissão e remissão de cartões por perda, roubo, extravio ou quebra, credenciamento de empresas fornecedoras, manutenção do sistema, treinamento de pessoal (usuários do sistema e gestores), visitas técnicas, fornecimento de manuais de operação e outros serviços relativos ao objeto dessa licitação, além de despesas com mão de obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, seguros, transportes e quaisquer outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato.

QUADRO ESTIMATIVO DE DESPESA CONSOLIDADO					
GRUPO 1 – SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE FROTA COM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA					
Item	Elemento de Despesa*	Descrição	Valor Estimado (R\$)	Percentual Mínimo de Desconto Aplicado	Valor Total com Desconto
1	33.90.30 Subitem 01	COMBUSTÍVEIS (A)	1.385.593,50	1,10%	R\$ 1.370.351,97
2	33.90.30 Subitem 39	MANUTENÇÃO (B) – PEÇAS	424.286,06	1,08%	R\$ 419.703,77
3	33.90.39 Subitem 19	MANUTENÇÃO (C) – SERVIÇOS	74.506,90	1,03%	R\$ 73.739,48
		SUBTOTAL (A) + (B) + (C)	1.884.386,46	TOTAL COM DESCONTO	1.863.795,22
Item	Elemento de Despesa*	Descrição		Percentual Máximo	Valor Total Taxa Administração
4	33.90.39 Subitem 25	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (1,26%) sobre o Total com Desconto (somatório dos itens 1, 2 e 3, aplicado o desconto por item)		1,26 %	R\$ 23.483,82
PGP (Total com Desconto + Valor Total da Taxa de Administração)			1.887.279,04		

*Conforme orientações da Diretoria de Contabilidade, Orçamento e Finanças – DCOF.

Valor Estimado de Produtos e Serviços (anual): R\$ 1.863.795,22

Taxa de Administração: R\$ 23.483,82

PGP Máximo admitido: R\$ 1.887.279,04

IMPORTANTE: Ao ofertar os lances e os descontos por item, a empresa licitante aplicará durante a execução dos serviços os descontos ofertados da seguinte forma:

1. Os preços dos serviços de manutenção preventiva e corretiva serão calculados sobre a quantidade de mão de obra a ser aplicada em cada serviço, de acordo a tabela do fabricante de cada veículo, **aplicando-se os descontos fixados pelo licitante;**
2. O preço do fornecimento de material será calculado sobre o valor de cada peça, de acordo com os valores compatíveis com o mercado, aplicada a tabela do fabricante de cada veículo e o **desconto fixado pelo licitante.**

OBSERVAÇÃO: Os valores totais da demanda dos serviços é uma estimativa, devendo ser utilizados unicamente pelas empresas interessadas como referência para elaboração da proposta de preços. Dessa forma, tais valores não se configuram como obrigação futura de contratação por parte da Universidade Federal de Lavras.

- c) No gerenciamento do serviço, a empresa contratada terá como parâmetro de preço de peças, temporalidade dos serviços e valores de mão de obra como padrão máximo a Tabela de Preços das Peças e Acessórios do fabricante e a Tabela Padrão de Quantitativo de Mão de Obra, e na impossibilidade de uso de tais tabelas oficiais, poderá ser adotada a tabela da Empresa Audatex Brasil Services Ltda ou equivalente mediante uso do Sistema de Orçamento Eletrônico da Audatex ou equivalente. Esse mesmo sistema e a Tabela Oficial de Preços sugeridos ao público pelo fabricante ou concessionário autorizado e o Catálogo de Peças deverão ser disponibilizados à Administração sem nenhum custo adicional para que o fiscal do contrato possa avaliar e emitir autorização do serviço com base nesse parâmetro.
 - 11.e.1. Para os casos específicos e devidamente comprovados (ex.: veículos pesados), sendo impossível a obtenção do preço da peça na Tabela Oficial de Preços sugeridos ao público pelo fabricante ou concessionário autorizado e o Catálogo de Peças e na tabela da Audatex ou equivalente, proceder-se-á pesquisa de mercado, com no mínimo 3 orçamentos.
- d) O formato de julgamento desse certame está em consonância com o Parecer nº 02/2013/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU.

12. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- a) O recebimento dos serviços será efetuado da seguinte forma:
 - 12.a.1. **provisoriamente**, pelo solicitante, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos;
 - 12.a.2. **definitivamente**, até 15 (quinze) dias úteis, após verificação de qualidade dos serviços e aceitação pelo solicitante.

- b) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

13. DO PAGAMENTO

- a) A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos.
- b) O licitante deverá oferecer o desconto sobre o preço do homem/hora, sobre os preços das peças e sobre o valor da taxa de administração.
- c) Os preços dos serviços de manutenção preventiva e corretiva serão calculados sobre a quantidade de mão de obra a ser aplicada em cada serviço, de acordo a tabela do fabricante de cada veículo, aplicando-se os descontos fixados pelo licitante;
- d) O preço do fornecimento de material será calculado sobre o valor de cada peça, de acordo com os valores compatíveis com o mercado, aplicada a tabela do fabricante de cada veículo e o desconto fixado pelo licitante;
- e) O preço para o serviço de reboque será calculado sobre a quantidade de quilômetro rodado a ser utilizado, de acordo com os valores compatíveis com o mercado, aplicando-se o desconto fixado pelo licitante;
- f) O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal ou da Fatura, devidamente atestada pelo solicitante, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável. A Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com resultado favorável, ou na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 29 da Lei nº 8.666/93.
- g) Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)/365$$

EM= I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos Moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

- h) No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes serão restituídos ao licitante vencedor para as correções necessárias, não respondendo a UFLA por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do respectivo pagamento.
- i) Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.
- j) A taxa de serviço a ser contratada será fixa e imutável, SENDO:
 - I – PARA OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS: os cobrados pela rede credenciada por ocasião da demanda e após, aplicado o percentual de desconto estabelecido, desde que estejam de acordo com os praticados no mercado e com a tabela do fabricante de cada veículo. O valor de mercado será considerado o valor médio dos preços praticados pelas empresas (hora/homem, valor de peças e reboque/Km rodado) que compõem a rede credenciada do Licitante Vencedor, bem como outras empresas do ramo, todas localizadas nos municípios mencionados neste Termo de Referência ou para o município em que se encontre o veículo, no caso de deslocamento fora de sua sede; e para as peças o valor total decrescido do percentual do desconto.
 - II – PARA A ADMINISTRADORA: pelos serviços de gerenciamento de frota para abastecimento e manutenção dos veículos e embarcações, com utilização de um sistema informatizado integrado e pagamento por meio de cartão magnético, será pago à administradora uma taxa de administração em percentual incidente sobre os valores das faturas de prestação de serviços e/ou peças e serviços de prestados, conforme inciso anterior, após a incidência dos descontos legais cabíveis (Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e demais tributos e contribuições incidíveis).
- k) O pagamento dos serviços prestados pelo licitante vencedor e aceitos definitivamente pela UFLA será efetuado em conformidade com as disposições contidas no Edital, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a) Com fundamento no Art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no Art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, o licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores da UFLA, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e sanções previstas no Edital e nas demais cominações legais, nos seguintes casos:
 - 14.a.1. cometer fraude fiscal;
 - 14.a.2. apresentar documento falso;
 - 14.a.3. fizer declaração falsa;

- 14.a.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 14.a.5. não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- 14.a.6. deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 14.a.7. não manter a proposta.
- b)** Para os fins do disposto no subitem 14.a.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.
- c)** Além do previsto no subitem 14.a, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no Art. 78, incisos I a XI, da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá aplicar ao licitante vencedor as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras:
 - 14.c.1. advertência, que deverá ser feita por meio de ofício mediante contrarrecibo do representante legal do licitante vencedor, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações descumpridas;
 - 14.c.2. multa de 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor do contrato no descumprimento das obrigações assumidas até o 30º (trigésimo) dia;
 - 14.c.3. multa de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso sobre o valor do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
 - 14.c.4. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas;
 - 14.c.5. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UFLA, durante o prazo da sanção aplicada.
 - 14.c.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sendo a reabilitação concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir à UFLA pelos prejuízos resultantes.
- d)** As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo licitante vencedor ou cobradas diretamente da UFLA, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste Item.
- e)** As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.
- f)** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, será assegurado ao licitante vencedor o direito ao contraditório e ampla defesa.

ADEILSON DE CARVALHO

Diretoria de Transportes e Máquinas