

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 65/2015

OBJETO CARTEIRA UNIVERSITÁRIA: ENQUADRA-SE NO DISPOSTO NO INCISO III DO ART. 48 DA LC Nº123/06

ITEM1: AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM 2: COTA DE 25% - EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS

OBJETO MINI AMPLIFICADOR: ENQUADRA-SE NO DISPOSTO NO INCISO I DO ART. 48 DA LC Nº123/06

ITEM 3: EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS

PROCESSO: 23090.010773/2015-22

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item

DATA: 28/08/2015

HORÁRIO: 08 horas e 30 minutos

LOCAL: www.comprasnet.gov.br

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**, pessoa jurídica de direito público, autarquia especial integrante da Administração Indireta da União, criada pela Lei nº 8.956, de 15 de dezembro de 1994, vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.078.679/0001-74, por intermédio de seu pregoeiro e equipe de apoio, designados pela Portaria/Reitoria nº 837, de 29 de julho de 2015, publicada no DOU no dia 06/08/2015, Seção 2, páginas 26/27, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local acima indicados, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000 (alterado pelo Decreto nº 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e pelo Decreto nº 3.784, de 6 de abril de 2001), no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, no Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007, na IN/SLTI/MP nº 2, de 11 de outubro de 2010 e nas demais legislações correlatas, aplicando-se subsidiariamente, as disposições constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, bem como em observância às condições estabelecidas neste Edital, nos seus Anexos e no Processo nº 23090.010773/2015-22.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresas especializadas com vistas ao fornecimento de carteiras universitárias e mini amplificador, a pedido da Diretoria de Apoio e Desenvolvimento Pedagógico da Universidade da Federal de Lavras, conforme especificações constantes no Anexo II deste Edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão as empresas que:

2.1.1. atendam às condições estabelecidas neste Edital e nos Anexos que o acompanham e apresentem os documentos neles exigidos;

2.1.2. estejam cadastradas e habilitadas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do § 1º do art. 1º do Decreto nº 3.722/01, alterado pelo Decreto nº 4.485/02.

2.1.2.1. As empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar do presente Pregão, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação perante a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil à data do recebimento das propostas, conforme o permissivo constante no parágrafo único do art. 3º do Decreto 3.722/01, alterado pelo Decreto nº 4.485/02 e no § 1º do art. 4º da IN/SLTI/MP nº 2/10.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1. que se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência e concordata;

2.2.2. que tenham sido suspensas de participarem de licitação e impedidas de contratar com a UFLA, durante o prazo da sanção aplicada;

2.2.3. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.2.4. que estejam impedidas de licitar e de contratar com União, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do art. 28 do Decreto nº 5.450/05;

2.2.5. que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.2.6. que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.7. estrangeiras não autorizadas a funcionarem no País;

2.2.8. quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

2.3. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

2.4. O licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências constantes neste Edital (art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/05).

2.5. O licitante é obrigado e deverá declarar, em campo próprio no site www.comprasnet.gov.br, a fim de que o sistema eletrônico gere a Declaração de Elaboração Independente de Proposta de que trata a Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, publicada no DOU de 17/9/09, página 80, Seção I.

2.6. Conforme especificado no Termo de Referência (Anexo I), quanto à participação neste Pregão também será observado o seguinte:

2.6.1. nos itens cujo valor estimado **NÃO SUPERE** o montante de valor de R\$80.000,00 (oitenta mil reais) somente poderão participar Micro Empresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, na forma do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

2.6.2. nos itens cujo valor estimado **SUPERE** o montante de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será reservada uma cota de 25% (vinte e cinco por cento) para Micro Empresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, na forma do artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/05), no site www.comprasnet.gov.br.

3.2. O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

3.3. O credenciamento ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica (art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/05).

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Universidade Federal de Lavras, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art.3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).

4. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A participação no presente Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta com valores unitários e totais. A proposta poderá ser enviada a partir da data de divulgação deste Edital no endereço eletrônico, até a data e hora marcadas para a abertura da sessão pública, que será realizada às 08 horas e 30 minutos do dia 28 de agosto de 2015, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (art. 13, inciso II, do Decreto nº 5.450/05 c/ c o art. 21 do mesmo diploma legal).

4.2. A proposta de preços deverá conter as especificações técnicas detalhadas do(s) objeto(s) ofertado (s), com valores unitários e totais de cada item, devendo ainda conter, no que couber, especificação clara, precisa, completa e minuciosa do (s) objeto(s) oferecido(s) em conformidade com o disposto no Anexo II deste Edital, bem como marca, garantia, prazo de validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, conforme o

disposto no art. 27, § 4º, do Decreto nº 5.450/05 e demais referências que bem indique (m) o (s) item(ns) cotado (s). O detalhamento do (s) objeto(s) licitado (s) é obrigatório e deverá ser registrado no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO" de cada item.

4.3. A proposta de preços deverá conter, ainda, declaração de total conhecimento e concordância com os termos deste Pregão, em conformidade com o Anexo II deste Edital.

4.4. O(s) licitante(s) deverá(ão) fornecer, quando solicitado(s) pelo pregoeiro, os seguintes dados:

4.4.1. o nome do representante legal da empresa, o cargo ocupado, o número da Carteira de Identidade e respectivo órgão emissor, o número do CPF, estado civil e nacionalidade;

4.4.2. declaração expressa de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o(s) objeto(s) deste Pregão, em conformidade com o disposto no Anexo II deste Edital;

4.4.3. a razão social, o endereço, telefone/fax, o número do CNPJ/MF, o nome do banco, o código da agência, o número da conta-corrente e praça de pagamento, bem como os números do telefone e celular do representante da empresa;

4.5. O (s) licitantes(s) microempresa (s) ou empresa(s) de pequeno porte que desejar (em) usufruir nesta licitação do tratamento diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/06 e, em especial, quanto ao seu art. 3º, regulamentado pelo Decreto nº 6.204/07, deverá (ão) declarar, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, sob as penas da lei, que cumpre(m) os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto(s) a usufruir(em) o tratamento estabelecido nos artigos 42 a 49 da mencionada lei.

4.6. Caso a(s) microempresa (s) ou empresa (s) de pequeno porte assinala(m), equivocadamente, no sistema eletrônico, a alternativa de que não cumpre(m) os requisitos estabelecidos no art. 3º da LC nº 123/06, será (ão) considerada(s) pelo sistema, para todos os fins, inclusive para desempate, que o licitante, mesmo podendo, optou por não se beneficiar, nesta licitação, do regime diferenciado e favorecido previsto na citada lei, não cabendo, posteriormente, qualquer reclamação e/ou recurso visando a alterar essa situação.

4.7. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 13, inciso IV, do Decreto nº 5.450/05).

4.8. Como requisito para a participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, também, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.9. Poderão ter suas propostas desclassificadas os licitantes que:

4.9.1. preencherem, de forma incorreta, no campo mencionado no subitem 4.2 e utilizar as expressões tais como "CONFORME O EDITAL, TOTALMENTE DE ACORDO COM O EDITAL";

4.9.2. registrarem, nos campos "MARCA" e/ou "FABRICANTE", mais de uma marca ou indicarem mais de um fabricante para o mesmo item. Havendo indicações de marcas ou fabricantes no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", que sejam divergentes do preenchido no campo próprio do sistema para essa informação, prevalecerá o constante nos campos "MARCA" e "FABRICANTE".

4.10. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e de seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

5. DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A partir das 08 horas e 30 minutos e em conformidade com o subitem 4.1 deste Edital, terá início a sessão pública do presente Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme o disposto neste Edital e em consonância com as preceituações constantes no Decreto nº 5.450/05.

6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances para cada item cotado, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos para cada item, observado o horário fixado e as regras de aceitação estabelecidas neste Edital.

6.3. Os licitantes deverão enviar lances com valores inferiores aos seus últimos lances que tenham sido registrados, não necessariamente inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

6.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.6. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.6.1. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.6.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação do pregoeiro aos participantes.

6.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado

também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.7.1. Caso o sistema não emita o aviso de fechamento iminente, o pregoeiro se responsabilizará pelo aviso de encerramento aos licitantes.

6.8. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

6.9. O pregoeiro poderá anunciar o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo pregoeiro, acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.9.1. Quando houver necessidade de apresentação de amostra, ou não for possível a conclusão do certame durante a sessão pública, o pregoeiro encerrará a etapa de lances e suspenderá o pregão, informando a data prevista para a retomada do pregão.

6.10. **IMPORTANTE:** Ao formularem seus lances, os licitantes deverão oferecer lances nos valores globais para cada item observando que, o valor total dividido pelo quantitativo requerido não pode resultar num valor unitário que extrapole o número de duas casas decimais após a vírgula (casa dos centavos). Caso isso ocorra, o pregoeiro estará autorizado a adjudicar os itens fazendo arredondamentos a menor, de forma que o valor unitário (com no máximo duas casas decimais após a vírgula – casa dos centavos), multiplicado pelo quantitativo resulte num valor, no máximo, igual ao valor do último lance ofertado.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1. O julgamento das propostas será realizado em conformidade com o tipo de licitação mencionado no inciso I do § 1º do art. 45 da Lei no 8.666/93 (menor preço por item), dentro das especificações solicitadas.

7.2. O julgamento da proposta de preços será objetivo, realizado em conformidade com o subitem 7.1. deste Edital.

7.3. Caso a proposta de menor valor seja desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

7.3.1. Ocorrendo a situação a que se refere esse item, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.4. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, quando o intervalo percentual entre a proposta melhor classificada for de até 5% (cinco por cento), em conformidade com o previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observado o disposto nos subitens 4.5 e 4.6 deste Edital. O previsto neste item não se aplica quando a disputa ocorrer somente entre microempresas e empresas de pequeno porte, nos

casos dispostos nos incisos I e II (cota de até 25%) do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação conferida pela Lei Complementar nº 147/2014.

7.5. O não atendimento aos chamados via chat será interpretado como descumprimento das normas editalícias ou desinteresse em fornecer o(s) objeto(s) da licitação, o que acarretará na desclassificação da proposta da empresa solicitada.

7.6. O pregoeiro poderá solicitar, via chat, na fase de aceitabilidade, amostras do(s) objeto(s) a ser(em) licitado(s), que deverão ser entregues, devidamente identificadas pelo número do pregão e do item, na Diretoria de Gestão de Materiais da **UFLA**, até 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial do pregoeiro (a).

7.6.1. As amostras serão analisadas pelo setor responsável.

7.6.2. As amostras do(s) objeto(s) ficarão à disposição dos licitantes que os tenham apresentado, para, querendo, possam retirá-las no prazo de até 10 (dez) dias a contar da data do resultado da avaliação do setor responsável; após esse período, as amostras serão descartadas.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar sua habilitação no presente Pregão Eletrônico, mediante apresentação da documentação abaixo, podendo essa comprovação se dar mediante encaminhamento, de forma virtual, por meio do sítio do Comprasnet, com posterior encaminhamento, do original ou cópia autenticada, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas:

8.1.1. **Estar com o cadastro regularmente atualizado e validado** no Novo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, nos níveis: I - Credenciamento; II - Habilitação Jurídica e III - Regularidade Fiscal, conforme o disposto na IN/SLTI/MP nº 2, de 11 de outubro de 2010, na Portaria Normativa nº 27, de 10/11/10 e no Decreto nº 3.722, de 9 /1/01, alterado pelo Decreto nº 4.485, de 25/11/02.

8.1.2. A Habilitação do licitante detentor da melhor oferta será verificada por meio do Novo **Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF**, nos documentos por ele abrangidos, onde será comprovada por intermédio do sistema *on-line* a **DECLARAÇÃO na qual constará a atual situação do Fornecedor**.

8.2. Para efeito de habilitação, o licitante vencedor deverá ainda:

8.2.1. enviar, de forma virtual, por meio do sítio do Comprasnet, no momento da elaboração e envio da proposta, a Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de sua Habilitação e a Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, nos termos do inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02;

8.2.2. apresentar, no mínimo, 1 (um) Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a

empresa licitante fornecido ou estar fornecendo objeto(s) compatível(is) e pertinente(s) com o(s) objeto(s) desta licitação;

8.2.3. comprovar a inexistência de débito inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT emitida no sítio: www.tst.jus.br/certidão), conforme o disposto nos arts. 27 e 29 da Lei nº 8.666/93, com a redação dada pela Lei nº 12.440/2011;

8.2.4. comprovar, por meio do estatuto ou contrato social do licitante, que atua em ramo de atividade compatível com o objeto deste Pregão;

8.2.5. comprovar de boa situação financeira do licitante, aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que um (>1), analisada automaticamente pelo SICAF.

8.2.5.1. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem 8.2.5, deverão comprovar um capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado do item a ser contratado, de acordo com os §§ 2º e 3º do art. 31 da Lei nº 8.666/93.

8.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e nos seus Anexos.

8.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/05.

8.5. O pregoeiro solicitará, em momento oportuno, de forma virtual, por meio do sítio do Comprasnet, o documento especificado no subitem 8.2.2 visando à celeridade do processo.

8.6. O documento original descrito no subitem 8.2.2, antes mencionado, deverá ser enviado pelo licitante vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da adjudicação do (s) objeto (s) do certame, para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS – DGM
PREGÃO Nº 65/2015
PRÉDIO DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL
CAIXA POSTAL 3037
37200-000 – LAVRAS – MG

8.7. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem às disposições contidas nos subitens 8.1 e 8.2.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

9.2. O pedido de impugnação deverá ser feito por escrito e estar devidamente assinado, podendo ser encaminhado por meio eletrônico (pelo e-mail licita@dgm.ufla.br), desde que observado o prazo estabelecido no subitem 9.1.

9.2.1. Não será aceita, em hipótese alguma, petição contra o ato convocatório sem assinatura do responsável legal ou preposto da empresa.

9.2.2. No caso de pedido de impugnação enviado por e-mail, o licitante deverá encaminhar o documento original em envelope lacrado, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o envio por e-mail.

9.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

9.4. Não serão conhecidas as impugnações interpostas fora do prazo fixado no subitem 9.1.

9.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

10. DOS ESCLARECIMENTOS

10.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por intermédio do e-mail licita@dgm.ufla.br.

10.2. Qualquer modificação deste Edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, no prazo de 30 (trinta) minutos, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

11.2. É assegurada aos licitantes vista imediata dos atos do Pregão na Diretoria de Gestão de Materiais, com finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, dentro do prazo e nos termos estabelecidos no subitem 11.1, importará em decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o(s) objeto(s) ao licitante declarado vencedor (art. 26, §1º, do Decreto nº 5.450/05).

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Diretoria de Gestão de Materiais – Prédio da Administração Central - *Campus* Universitário - CEP 37.200-000 – Lavras-MG.

11.5. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do(s) objeto(s) do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente ou a quem este delegar competência, nos termos da legislação pertinente, e só poderá ser realizada depois da adjudicação do(s) objeto(s) ao licitante vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12.2.1. A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição ou outra área especializada da **UFLA**, com vistas à verificação da aceitabilidade do(s) objeto(s) cotado(s), antes da homologação do certame.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, o licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores da **UFLA**, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 13.1.1. cometer fraude fiscal;
- 13.1.2. apresentar documento falso;
- 13.1.3. fizer declaração falsa;
- 13.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 13.1.5. não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- 13.1.6. deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 13.1.7. não mantiver a proposta.

13.2. Para os fins do disposto no subitem 13.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

13.3. Além do previsto no subitem 13.1, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI, da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá aplicar ao licitante vencedor as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras:

13.3.1. advertência, que deverá ser feita por meio de ofício mediante contrarrecibo do representante legal do licitante vencedor, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações descumpridas;

13.3.2. multa de 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor do contrato no descumprimento das obrigações assumidas até o 30º (trigésimo) dia;

13.3.3. multa de 0,5 % (cinco décimos por cento), por dia de atraso sobre o valor do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

13.3.4. multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas;

13.3.5. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **UFLA**, durante o prazo da sanção aplicada;

13.3.6 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sendo a reabilitação concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir à **UFLA** pelos prejuízos resultantes.

13.4. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo licitante vencedor ou cobradas diretamente da **UFLA**, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste Item.

13.5. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

13.6. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, será assegurado ao licitante vencedor o direito ao contraditório e a ampla defesa.

14. DA RESCISÃO

14.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, de conformidade com os arts. 77 e 78, incisos I a XVIII, 79, da Lei nº 8.666/93.

14.2. A rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, acarreta as consequências previstas nos incisos II e IV do art. 80 do mesmo diploma legal.

14.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.5. Na hipótese de se concretizar a rescisão contratual, poderá a Administração adquirir o(s) objeto(s) licitado(s) de proponentes classificadas em colocação subsequente, observadas as disposições constantes no inciso XI do art. 24 da Lei nº 8.666/93, ou efetuar nova licitação.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento do(s) objeto(s) fornecido(s) pelo licitante vencedor e aceitos definitivamente pela **UFLA** será efetuado em conformidade com as disposições contidas neste Edital, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

15.2. O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao fornecimento do(s) objeto(s), após a apresentação da respectiva Nota Fiscal

ou da Fatura, devidamente atestada pela Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

15.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com resultado favorável, ou na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/93.

15.4. Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)/365$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos Moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

15.5. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, esses serão restituídos ao licitante vencedor para as correções necessárias, não respondendo a **UFLA** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do respectivo pagamento.

15.6. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas para aquisição do(s) objeto(s) desta licitação correrão à conta dos recursos:

RUBRICA	FONTE	PROGRAMA	
449052	0100000000	12364203240020031	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
	0112000000	12364203220RK0031	TESOURO
	0112000000	12364203282820031	REUNI
	0250262630	12364203220RK0031	RENDAS PRÓPRIAS

17. DO PRAZO DE ENTREGA

17.1. Os objetos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da Nota de Empenho, de acordo com as especificações constantes no Anexo II deste Edital. O licitante vencedor deverá entregar o(s)

objeto(s) licitado(s) cotado(s) conforme as particularidades e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.

17.2. Deverão os licitantes vencedores do certame comunicar à **UFLA**, por intermédio da Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder ao vencimento do prazo de entrega dos itens adjudicados, a impossibilidade do seu cumprimento, informando os motivos correlatos.

17.3. Os objetos licitados deverão ser entregues na Coordenadoria de Materiais e Patrimônio localizada no *Campus* Universitário, com todas as despesas pagas pelo licitante vencedor.

18. DO RECEBIMENTO DO (S) OBJETO (S) LICITADO (S)

18.1. O recebimento dos objetos licitados será efetuado da seguinte forma:

18.1.1. **provisoriamente**, pela Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Anexo II deste Edital;

18.1.2. **definitivamente**, até 15 (quinze) dias úteis, após verificação de qualidade e quantidade dos objetos licitados e conseqüente aceitação pela Coordenadoria de Materiais e Patrimônio da Diretoria de Gestão de Materiais.

18.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

19. DOS CASOS OMISSOS

19.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Edital serão decididos pela **UFLA**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93.

20. DO FORO

20.1. As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pela Justiça Federal, Subseção Judiciária de Lavras, Estado de Minas Gerais, por força do disposto no art. 109, I, da Constituição Federal e do art. 55, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

21.2. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

21.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

21.4. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

21.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.6. Os licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas de preços.

21.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição do (s) objeto(s) pela Administração.

21.8. Os licitantes vencedores ficarão obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

21.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e nos seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Universidade Federal de Lavras.

21.10. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no item 13, o lance é considerado proposta.

21.11. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Universidade Federal de Lavras responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art. 31, III, do Decreto nº 5.450/05).

21.12. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 13, IV, do Decreto nº 5.450/05).

21.13. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, observadas as normas legais pertinentes.

Lavras, 17 de agosto de 2015.

Lidiane Fátima Evangelista
Diretora de Gestão de Materiais

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO CARTEIRA UNIVERSITÁRIA: ENQUADRA-SE NO DISPOSTO NO INCISO III DO ART. 48 DA LC Nº123/06

ITEM1: AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM 2: COTA DE 25% - EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS

OBJETO MINI AMPLIFICADOR: ENQUADRA-SE NO DISPOSTO NO INCISO I DO ART. 48 DA LC Nº123/06

ITEM 3: EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS

PROCESSO: 23090.010773/2015-22

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item

DATA: 28/08/2015

HORÁRIO: 08 horas e 30 minutos

Local: www.comprasnet.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresas especializadas com vistas ao fornecimento de carteiras universitárias e mini amplificador, a pedido da Diretoria de Apoio e Desenvolvimento Pedagógico da Universidade da Federal de Lavras, conforme especificações constantes no Anexo II do Edital do Pregão Eletrônico nº 65/2015.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O pedido de compras constante às fls. 2/3v refere-se a compras de equipamentos eletrônicos e carteiras universitárias. A Universidade Federal de Lavras vem passando por um processo de expansão no qual foram implantados novos cursos Assim, fez-se necessário a construção de um novo pavilhão de aulas. Este novo pavilhão, inicialmente denominado Pavilhão VII, mas que passou a ser denominado de Pavilhão II pelo fato de que o atual Pavilhão II deixará de ter salas de aulas, tem previsão para ser inaugurado no início do segundo semestre desse ano. O local tem por objetivo principal atender uma crescente demanda por espaços para ministração de aulas e outras atividades ligadas ao ensino, pesquisa e extensão em razão da expansão citada anteriormente. Para que o referido pavilhão possa estar em condições de uso no próximo semestre, é necessário a compra de alguns itens. Portanto, solicita-se, com urgência de modo a não prejudicar o início do funcionamento deste novo espaço, a compra dos seguintes materiais:

- Carteira universitária com prancheta lateral acoplada: serão distribuídas nas 30 salas do pavilhão para acomodar os usuários do local;
- Modulo Amplificador Hivi Digital Rca C/ Entrada P/ Mp3, Mp4 2 x 180W: permite a conexão das caixas de som no computador.

3. DO ENQUADRAMENTO

3.1. A contratação pretendida fundamenta-se na Lei nº 10.520/02, no Decreto nº 3.555/00 e suas alterações, no Decreto nº 5.450/05, na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, no Decreto nº 6.204/07, na Lei nº 8.666/93 e nas demais normas legais pertinentes.

4. DA ESPECIFICAÇÃO

4.1. Os objetos a serem adquiridos estão especificado(s) no Anexo II – PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO.

5. DA ESTIMATIVA

5.1. O valor total estimado para atender à despesa para a contratação pretendida é de R\$ 664.677,60 (seiscentos e sessenta e quatro mil, seiscentos e setenta e sete reais e sessenta centavos).

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas para aquisição do(s) objeto(s) desta licitação correrão à conta dos recursos:

RUBRICA	FONTE	PROGRAMA	
449052	0100000000	12364203240020031	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
	0112000000	12364203220RK0031	TESOURO
	0112000000	12364203282820031	REUNI
	0250262630	12364203220RK0031	RENDAS PRÓPRIAS

7. DO PRAZO DE ENTREGA

7.1. Os objetos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da Nota de Empenho, de acordo com as especificações constantes no Anexo II do Edital do Pregão Eletrônico nº 65/2015. O licitante vencedor deverá entregar o(s) objeto(s) cotado(s), conforme as particularidades e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.

7.2. Deverão os licitantes vencedores do certame comunicar à **UFLA**, por intermédio da Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, por escrito, no prazo máximo de 24

(vinte e quatro) horas que anteceder ao vencimento do prazo de entrega do itens adjudicado(s), a impossibilidade do cumprimento do fornecimento, informando os motivos correlatos.

7.3. Os objetos licitados deverão ser entregues na Coordenadoria de Materiais e Patrimônio localizada no *Campus* Universitário, com todas as despesas pagas pelo licitante vencedor.

8. DO RECEBIMENTO DOS OBJETOS LICITADOS

8.1. O recebimento do(s) objeto(s) licitado(s) será efetuado da seguinte forma:

8.1.1. **provisoriamente**, pela Coordenadoria de Materiais e Patrimônio, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Anexo II do Edital do Pregão Eletrônico nº 65/2015;

8.1.2. **definitivamente**, até 15 (quinze) dias úteis, após verificação de qualidade e quantidade dos objetos licitados e conseqüente aceitação pela Coordenadoria de Materiais e Patrimônio da Diretoria de Gestão de Materiais.

8.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento dos objetos fornecidos pelo licitante vencedor e **aceitos** definitivamente pela **UFLA** será efetuado em conformidade com as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 65/2015, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.

9.2. O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao fornecimento do(s) objeto(s) licitado(s), após a apresentação da respectiva Nota Fiscal ou da Fatura, devidamente atestada pelo titular da Coordenadoria de Materiais e Patrimônio da **UFLA**, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação aplicável.

9.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá estar acompanhada da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com resultado favorável, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/93.

9.4. Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)/365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos Moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

9.5. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, esses serão restituídos ao licitante vencedor para as correções necessárias, não respondendo a **UFLA** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do respectivo pagamento.

9.6. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, o licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores da UFLA, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e sanções previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 65/2015 e nas demais cominações legais, nos seguintes casos:

10.1.1. cometer fraude fiscal;

10.1.2. apresentar documento falso;

10.1.3. fizer declaração falsa;

10.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. não assinar o contrato no prazo estabelecido;

10.1.6. deixar de entregar a documentação exigida no certame;

10.1.7. não mantiver a proposta.

10.2. Para os fins do disposto no subitem 10.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

10.3. Além do previsto no subitem 10.1, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI, da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá aplicar ao licitante vencedor as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras:

10.3.1. advertência, que deverá ser feita por meio de ofício mediante contrarrecibo do representante legal do licitante vencedor, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações descumpridas.;

10.3.2. multa de 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor do contrato no descumprimento das obrigações assumidas até o 30º (trigésimo) dia;

10.3.3. multa de 0,5 % (cinco décimos por cento), por dia de atraso sobre o valor do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

10.3.4. multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor do contrato, no descumprimento das obrigações assumidas;

10.3.5. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **UFLA**, durante o prazo da sanção aplicada;

10.3.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sendo a reabilitação concedida sempre que o licitante vencedor ressarcir à **UFLA** pelos prejuízos resultantes.

10.4. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela **UFLA** ou cobradas diretamente do licitante vencedor, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste Item.

10.5. As sanções serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

10.6. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o direito ao contraditório e a ampla defesa.

José Antônio de Araújo Andrade
Diretor do DADP

ANEXO II

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO

OBJETO CARTEIRA UNIVERSITÁRIA: ENQUADRA-SE NO DISPOSTO NO INCISO III DO ART. 48 DA LC Nº123/06

ITEM1: AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM 2: COTA DE 25% - EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS

OBJETO MINI AMPLIFICADOR: ENQUADRA-SE NO DISPOSTO NO INCISO I DO ART. 48 DA LC Nº123/06

ITEM 3: EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS

PROCESSO: 23090.010773/2015-22

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item

DATA: 28/08/2015

HORÁRIO: 08 horas e 30 minutos

LOCAL: www.comprasnet.gov.br

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- 1) Os licitantes deverão formalizar suas propostas com base nas especificações técnicas, de acordo com o disposto no Edital do Pregão Eletrônico nº 65/2015 e neste Anexo, cotando exclusivamente objeto(s) de PRIMEIRA QUALIDADE.
- 2) O pregoeiro, no que couber, poderá solicitar amostra, folder ou catálogo do(s) objeto(s) licitado(s) para que o solicitante analise e ateste, ou não, a(s) sua(s) equivalência (s). O não envio poderá ocasionar a desclassificação da proposta. Os folders ou catálogos deverão ser entregues conforme solicitação do pregoeiro via chat. Para as amostras, deverão ser apresentadas à Diretoria de Gestão de Materiais da **UFLA**, quando solicitado pelo pregoeiro, até 5 (cinco) dias úteis, a fim de que os responsáveis analisem e atestem ou não a qualidade do(s) objeto(s) licitado(s), conforme se defluiu do Acórdão TCU nº 1.237/2002– Plenário.
- 3) É exigida no cadastro da proposta uma especificação detalhada do(s) objeto(s) licitado(s), a marca e demais referências que bem identifique(m) o(s) item(ns) que o licitante vencedor esteja cotando, ficando a cargo do pregoeiro a solicitação de maiores detalhes, caso julgue necessário. Poderá ocorrer a desclassificação da proposta se não for possível identificar o(s) objeto(s) ofertado(s) ou se sua(s) característica(s) não estiver(m) clara(s), conforme consta no subitem 4.2 do edital.

- 4) A Coordenadoria de Materiais e Patrimônio não receberá objeto(s) divergente(s) do(s) cotado(s) no edital, a não ser pela interrupção de suas fabricações e mediante negociação prévia com o referido setor, devendo ser apresentada, junto com a justificativa da troca, a comprovação da impossibilidade de entrega do(s) objeto(s) cotado(s) originalmente. Na hipótese de o licitante vencedor enviar objeto(s) divergente(s) do(s) oferecido(s), sem a devida autorização, este será punido administrativamente por declaração falsa, sem prejuízo das demais sanções, conforme o disposto no item 13 do edital.
- 5) A única via de comunicação entre o licitante e o pregoeiro, durante o processo licitatório, será por meio do Chat do Comprasnet.
- 6) O não atendimento dessas observações poderá ocasionar desde a devolução do(s) objeto(s) à desclassificação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas, tais como multas, advertências e proibição de contratar com a Administração, conforme o disposto no item 13 do edital.
- 7) Os licitantes deverão se atentar a todas as especificações e prazos estabelecidos no edital no momento em que forem formular suas propostas e lances. Propostas com valores inexequíveis serão desclassificadas na fase de aceitação.

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO					
Item	Especificação	UD	Qty	Valor Unitário	Valor Total
1	<p>Carteira universitária com as seguintes especificações: Prancheta injetada em acrilonitrilabutadieno estireno, montada sobre estrutura tubular de aço, com altura de 760mm prancheta/chão, admitindo-se tolerância de até +ou-10mm. Prancheta injetada em acrilonitrilabutadieno estireno, sem protuberâncias e reentrâncias, dotada de porta lápis, acabamento texturizado, na cor azul royal, cantos arredondados, face inferior dotada de nervuras transversais e longitudinais para reforço à tração. Dimensões 330mm (largura) x 550mm (profundidade) x 20mm (altura da borda) x 5mm (espessura), admitindo-se tolerância de até +ou- 5mm para largura, profundidade e altura e +ou- 1mm para espessura. OBS.: o nome do fabricante do componente deve ser obrigatoriamente grafado por extenso em alto-relevo, acompanhado ou não de sua própria logomarca.</p> <p>Assento e encosto em polipropileno injetado, montados sobre estrutura tubular de aço, com altura de 460mm assento/chão, admitindo-se tolerância de até +ou- 10mm, contendo porta livros em plástico injetado sob o assento. Assento e encosto em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, acabamento liso brilhante, injetados, na cor azul royal.</p> <p>Assento com curvatura anatômica com acomodação para região glútea. Dimensões 400mm (largura) x 400mm (profundidade) x 5mm (espessura), admitindo-se tolerância de até +ou- 5mm para largura e profundidade e +ou-1mm para espessura;</p> <p>Encosto com curvatura anatômica dotado de orifício (s) de ventilação. Dimensões 400mm (largura) x 245mm (altura - eixo central) x 5mm (espessura), admitindo-se tolerância de até +ou- 5mm para largura e altura e +/- 1mm para espessura. OBS: o nome do fabricante do componente deve ser obrigatoriamente grafado por extenso em alto-relevo, acompanhado ou não de sua própria logomarca.</p>	UNID.	1200	R\$ 414,30	R\$ 497.160,00

<p>Porta livros fechado nas partes traseira e laterais, com orifício (s) de ventilação, em polipropileno copolímero isento de cargas minerais. Dimensões 310mm (largura) x 270mm (profundidade) x 130mm (altura) x 4mm (espessura), admitindo-se tolerância de até +/- 5mm para largura, profundidade e altura e +/- 1mm para espessura. Ponteiras em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetadas na cor cinza ou preta, fixadas à estrutura através de encaixe. Sapatas em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetadas na cor azul royal, antiderrapantes, envolvendo as extremidades, cobrindo a solda e toda a extensão superior dos tubos que compõem os pés desempenhando a função de proteção da pintura prevenindo contra ferrugem em formato apropriado ao tubo acompanhando os pés em arco. Dimensões 455mm (largura) x 55mm (profundidade) x 73mm (altura), admitindo-se tolerância de até +ou- 5mm.</p> <p>Estrutura composta de 1 (um) suporte para prancheta na horizontal confeccionado em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção quadrada de 25mm x 25mm, em chapa 16 (1,5mm); 2 (dois) suportes para prancheta na vertical com ângulo de 90º confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção quadrada de 25mm x 25mm, em chapa 16 (1,5mm); 2 (dois) suportes de sustentação e interligação do assento e encosto confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção quadrada de 25mm x 25mm, em chapa 16 (1,5mm); 1 (uma) travessa horizontal para reforço do assento confeccionada em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção redonda de 15,87mm (5/8"), em chapa 20 (0,9mm); 1 (uma) travessa horizontal para reforço fixada entre uma das colunas que interligam a base do assento aos pés confeccionada em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção oblonga de 16mm x 30mm, em chapa 20 (0,9mm); colunas de interligação da base do assento aos pés confeccionadas em 2 (dois) pares de tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção oblonga de 20mm x 48mm, em chapa 16 (1,5mm); pés em forma de arco com raio medindo no máximo 800mm, confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção oblonga de 20mm x 48mm, em chapa 16 (1,5mm). Para a estrutura, todas as medidas citadas acima possuem tolerância de 5% (cinco por cento) para mais ou para menos.</p> <p>Fixação da prancheta à estrutura através de no mínimo 4 (quatro) parafusos rosca métrica m5 (diâmetro de 5mm), comprimento 25mm (com tolerância de +ou- 2mm), cabeça panela, fenda phillips (ou similar). Fixação do assento e encosto à estrutura através de no mínimo 4 (quatro) parafusos rosca métrica m5 (diâmetro de 5mm), comprimento 35mm (com tolerância de +ou- 2mm), cabeça panela, fenda phillips (ou similar). Fixação do porta livros sob o assento através de encaixe. Fixação superior das sapatas aos pés através de rebites de repuxo, diâmetro de 3,2mm, comprimento 12mm e fixação inferior através de rebites de repuxo, diâmetro de 4,8mm, comprimento 19mm.</p> <p>Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida epóxi / poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 100 micrometros na cor branca.</p> <p>Fabricação: para fabricação é indispensável seguir os detalhamentos e especificações técnicas e atender as recomendações das normas específicas para cada material e devem ser utilizados componentes plásticos de um mesmo fornecedor na montagem do produto. Nas partes metálicas deve-se aplicar tratamento antiferruginoso por fosfatização - banhos sucessivos a quente constando de desengraxante, decapante, fosfatizante e passivador, intermediados por banhos complementares adequados. Soldas devem possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. Eliminar respingos e volumes de solda, rebarbas, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. Peças injetadas não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção ou partes cortantes, devendo ser utilizados materiais puros e pigmentos atóxicos.</p>				
--	--	--	--	--

<p>Identificação do fornecedor: etiquetas autoadesivas vinílica ou de alumínio com informações impressas de forma permanente, do tamanho mínimo 80mm x 40mm, a ser fixada na parte inferior da prancheta ou do assento, contendo: - nome do fornecedor; - nome do fabricante; - logomarca do fabricante; - endereço / telefone do fornecedor; - data de fabricação; - nº do contrato; -garantia de até (60 meses após a data da nota fiscal de entrega); - código do produto (fabricante). Exigências de acordo com a NBR 14006:2008 móveis escolares (7 - marcação e identificação). Obs.: a amostra deve ser apresentada com a etiqueta de identificação do fornecedor, fixada no local definido.</p> <p>Manual de uso e conservação: impressão em formato a4 frente e verso em papel de gramatura mínima 75g/m2. Fornecer em envelope do mesmo papel fixado com fita adesiva do lado externo da embalagem, na parte superior da prancheta. O envelope deve conter os seguintes dizeres: “contém manual de uso e conservação. Exigências de acordo com a NBR 14006:2008 – móveis escolares (7 - marcação e identificação). Obs.: a amostra deve ser apresentada acompanhada da amostra do manual impresso e envelopado.</p> <p>Garantia: 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.</p> <p>Certidões, certificados e laudos técnicos exigidos para o produto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. apresentar laudo, certificado ou relatório conforme NBR 8094:83 resistência a névoa salina, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO com no mínimo 400 horas de ensaio; 2. apresentar laudo, certificado ou relatório conforme NBR 8095:83 resistência a atmosférica úmida saturada, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO com no mínimo 400 horas de ensaio; 3. apresentar laudo, certificado ou relatório conforme NBR 11003 e NBR 10443, comprovando a aderência do material x0 y0 e a espessura de no mínimo 100 microns; apresentar laudo, certificado ou relatório assinado por profissional médico do trabalho e/ou engenheiro de segurança do trabalho, devidamente credenciado junto ao ministério do trabalho, comprovando que os produtos atendem a nr 17 ergonomia; 4. apresentar laudo, certificado ou relatório de destinação dos resíduos industriais, emitido pelo órgão estadual ou municipal responsável pela fiscalização na localidade sede da indústria fabricante. Caso o órgão estadual ou municipal não emita e forneça o correspondente documento, a licitante fica obrigada a apresentar documento emitido pelos respectivos órgãos ambientais (estadual e municipal), declarando que não fornecem tal documentação as empresas sediadas em sua localidade; 5. apresentar comprovante de registro do fabricante do produto no cadastro técnico federal de atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, acompanhado do respectivo certificado de regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da lei nº 6.938, de 1981, e da instrução normativa ibama nº 31, de 03/12/2009, e legislação correlata; apresentar laudo, certificado ou relatório que comprove que a prancheta da carteira é injetada em acrilonitrilabutadieno estireno; 6. apresentar laudo, certificado ou relatório que comprove a resistência ao impacto izod do acrilonitrilabutadieno estireno da prancheta da carteira, com resistência mínima ao impacto de 150 j/m; a ausência de qualquer um destes documentos importará na desclassificação da empresa. Os documentos deverão ser originais, ou cópia acompanhada do original ou, ainda, cópia autenticada em cartório. 				
--	--	--	--	--

2	<p>Carteira universitária com as seguintes especificações: Prancheta injetada em acrilonitrilabutadieno estireno, montada sobre estrutura tubular de aço, com altura de 760mm prancheta/chão, admitindo-se tolerância de até +ou- 10mm. Prancheta injetada em acrilonitrilabutadieno estireno, sem protuberâncias e reentrâncias, dotada de porta lápis, acabamento texturizado, na cor azul royal, cantos arredondados, face inferior dotada de nervuras transversais e longitudinais para reforço à tração. Dimensões 330mm (largura) x 550mm (profundidade) x 20mm (altura da borda) x 5mm (espessura), admitindo-se tolerância de até +ou- 5mm para largura, profundidade e altura e +ou- 1mm para espessura. OBS.: o nome do fabricante do componente deve ser obrigatoriamente grafado por extenso em alto-relevo, acompanhado ou não de sua própria logomarca.</p> <p>Assento e encosto em polipropileno injetado, montados sobre estrutura tubular de aço, com altura de 460mm assento/chão, admitindo-se tolerância de até +ou- 10mm, contendo porta livros em plástico injetado sob o assento. Assento e encosto em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, acabamento liso brilhante, injetados, na cor azul royal.</p> <p>Assento com curvatura anatômica com acomodação para região glútea. Dimensões 400mm (largura) x 400mm (profundidade) x 5mm (espessura), admitindo-se tolerância de até +ou- 5mm para largura e profundidade e +ou- 1mm para espessura;</p> <p>Encosto com curvatura anatômica dotado de orifício (s) de ventilação. Dimensões 400mm (largura) x 245mm (altura - eixo central) x 5mm (espessura), admitindo-se tolerância de até +ou- 5mm para largura e altura e +/- 1mm para espessura. OBS: o nome do fabricante do componente deve ser obrigatoriamente grafado por extenso em alto-relevo, acompanhado ou não de sua própria logomarca.</p> <p>Porta livros fechado nas partes traseira e laterais, com orifício (s) de ventilação, em polipropileno copolímero isento de cargas minerais. Dimensões 310mm (largura) x 270mm (profundidade) x 130mm (altura) x 4mm (espessura), admitindo-se tolerância de até +/- 5mm para largura, profundidade e altura e +/- 1mm para espessura. Ponteiras em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetadas na cor cinza ou preta, fixadas à estrutura através de encaixe. Sapatas em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetadas na cor azul royal, antiderrapantes, envolvendo as extremidades, cobrindo a solda e toda a extensão superior dos tubos que compõem os pés desempenhando a função de proteção da pintura prevenindo contra ferrugem em formato apropriado ao tubo acompanhando os pés em arco. Dimensões 455mm (largura) x 55mm (profundidade) x 73mm (altura), admitindo-se tolerância de até +ou- 5mm.</p> <p>Estrutura composta de 1 (um) suporte para prancheta na horizontal confeccionado em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção quadrada de 25mm x 25mm, em chapa 16 (1,5mm); 2 (dois) suportes para prancheta na vertical com ângulo de 90º confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção quadrada de 25mm x 25mm, em chapa 16 (1,5mm); 2 (dois) suportes de sustentação e interligação do assento e encosto confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção quadrada de 25mm x 25mm, em chapa 16 (1,5mm); 1 (uma) travessa horizontal para reforço do assento confeccionada em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção redonda de 15,87mm (5/8"), em chapa 20 (0,9mm); 1 (uma) travessa horizontal para reforço fixada entre uma das colunas que interligam a base do assento aos pés confeccionada em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção oblonga de 16mm x 30mm, em chapa 20 (0,9mm); colunas de interligação da base do assento aos pés confeccionadas em 2 (dois) pares de tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção oblonga de 20mm x 48mm, em chapa 16 (1,5mm); pés em forma de arco com raio medindo no máximo 800mm, confeccionados em</p>	UNID.	400	R\$ 414,30	R\$ 165.720,00
---	--	-------	-----	------------	-------------------

<p>tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, seção oblonga de 20mm x 48mm, em chapa 16 (1,5mm). Para a estrutura, todas as medidas citadas acima possuem tolerância de 5% (cinco por cento) para mais ou para menos. Fixação da prancheta à estrutura através de no mínimo 4 (quatro) parafusos rosca métrica m5 (diâmetro de 5mm), comprimento 25mm (com tolerância de +ou- 2mm), cabeça panela, fenda phillips (ou similar). Fixação do assento e encosto à estrutura através de no mínimo 4 (quatro) parafusos rosca métrica m5 (diâmetro de 5mm), comprimento 35mm (com tolerância de +ou- 2mm), cabeça panela, fenda phillips (ou similar). Fixação do porta livros sob o assento através de encaixe. Fixação superior das sapatas aos pés através de rebites de repuxo, diâmetro de 3,2mm, comprimento 12mm e fixação inferior através de rebites de repuxo, diâmetro de 4,8mm, comprimento 19mm. Pintura dos elementos metálicos em tinta em pó híbrida epóxi / poliéster, eletrostática, brilhante, polimerizada em estufa, espessura mínima de 100 micrometros na cor branca.</p> <p>Fabricação: para fabricação é indispensável seguir os detalhamentos e especificações técnicas e atender as recomendações das normas específicas para cada material e devem ser utilizados componentes plásticos de um mesmo fornecedor na montagem do produto. Nas partes metálicas deve-se aplicar tratamento antiferruginoso por fosfatização - banhos sucessivos a quente constando de desengraxante, decapante, fosfatizante e passivador, intermediados por banhos complementares adequados. Soldas devem possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. Eliminar respingos e volumes de solda, rebarbas, esmerilhar juntas e arredondar cantos agudos. Peças injetadas não devem apresentar rebarbas, falhas de injeção ou partes cortantes, devendo ser utilizados materiais puros e pigmentos atóxicos.</p> <p>Identificação do fornecedor: etiquetas autoadesivas vinílica ou de alumínio com informações impressas de forma permanente, do tamanho mínimo 80mm x 40mm, a ser fixada na parte inferior da prancheta ou do assento, contendo: - nome do fornecedor; - nome do fabricante; - logomarca do fabricante; - endereço / telefone do fornecedor; - data de fabricação; - nº do contrato; - garantia de até (60 meses após a data da nota fiscal de entrega); - código do produto (fabricante). Exigências de acordo com a NBR 14006:2008 móveis escolares (7 - marcação e identificação). Obs.: a amostra deve ser apresentada com a etiqueta de identificação do fornecedor, fixada no local definido.</p> <p>Manual de uso e conservação: impressão em formato a4 frente e verso em papel de gramatura mínima 75g/m2. Fornecer em envelope do mesmo papel fixado com fita adesiva do lado externo da embalagem, na parte superior da prancheta. O envelope deve conter os seguintes dizeres: "contém manual de uso e conservação. Exigências de acordo com a NBR 14006:2008 – móveis escolares (7 - marcação e identificação). Obs.: a amostra deve ser apresentada acompanhada da amostra do manual impresso e envelopado.</p> <p>Garantia: 5 (cinco) anos contra defeitos de fabricação.</p> <p>Certidões, certificados e laudos técnicos exigidos para o produto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. apresentar laudo, certificado ou relatório conforme NBR 8094:83 resistência a névoa salina, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO com no mínimo 400 horas de ensaio; 2. apresentar laudo, certificado ou relatório conforme NBR 8095:83 resistência a atmosférica úmida saturada, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO com no mínimo 400 horas de ensaio; 3. apresentar laudo, certificado ou relatório conforme NBR 11003 e NBR 10443, comprovando a aderência do material x0 y0 e a espessura de no mínimo 100 microns; 4. apresentar laudo, certificado ou relatório assinado por profissional médico do trabalho e/ou engenheiro de segurança do trabalho, 				
--	--	--	--	--

	<p>devidamente credenciado junto ao ministério do trabalho, comprovando que os produtos atendem a nr 17 ergonomia;</p> <p>5. apresentar laudo, certificado ou relatório de destinação dos resíduos industriais, emitido pelo órgão estadual ou municipal responsável pela fiscalização na localidade sede da indústria fabricante. Caso o órgão estadual ou municipal não emita e forneça o correspondente documento, a licitante fica obrigada a apresentar documento emitido pelos respectivos órgãos ambientais (estadual e municipal), declarando que não fornecem tal documentação as empresas sediadas em sua localidade; apresentar comprovante de registro do fabricante do produto no cadastro técnico federal de atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, acompanhado do respectivo certificado de regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da lei nº 6.938, de 1981, e da instrução normativa ibama nº 31, de 03/12/2009, e legislação correlata; apresentar laudo, certificado ou relatório que comprove que a prancheta da carteira é injetada em acrilonitrilabutadieno estireno;</p> <p>6. apresentar laudo, certificado ou relatório que comprove a resistência ao impacto izod do acrilonitrilabutadieno estireno da prancheta da carteira, com resistência mínima ao impacto de 150 j/m; a ausência de qualquer um destes documentos importará na desclassificação da empresa. Os documentos deverão ser originais, ou cópia acompanhada do original ou, ainda, cópia autenticada em cartório.</p>				
3	<p>Mini amplificador MP3 para PC notebook MP3 com adaptador 12v - pode ser usado em carros, motos e barcos, funciona bem com ipods, MP3, CD e outros dispositivos de áudio. Potência de 180 + 180w, alimentação 12v. o amplificador tem controle de graves, agudos e controle de volume aliado a uma saída de alta potência. Especificações potência de saída: 180w + 180w rms potência de saída: 30w pico de potência máxima (pmpo): 180w fonte de alimentação: dc 12v 5a sensibilidade de entrada: 200mv impedância de entrada: 47k impedância: 8 ohms frequência reponse: 20hz a 20khz relação sinal / ruído:> 100db características resistente às intempéries tem entrada rca controle de volume com led feito de alumínio dimensões: 143 milímetros de comprimento, 65 milímetros de largura, 36 milímetros de altura o pacote inclui: 1 mini amplificar MP3 2- 1 adaptador 12 volts</p>	UNID.	30	R\$ 59,92	R\$ 1.797,60