

**Orientações:**

- a) Esta é uma versão resumida do Calendário Ordinário de Compras - 2017 publicado por meio da Portaria Proplag nº
- b) As datas poderão ser alteradas pela Proplag em virtude de prazos estabelecidos pelo MEC, por recomendações dos Órgãos de Fiscalização e Controle externo ou por motivos fortuitos.
- c) Todas as unidades deverão seguir o calendário, incluindo projetos específicos (Ex.: Proext, Incluir, PDU, PROMEC, PETI, Embrapa etc.)
- d) As datas em "vermelho" demandam ações dos centros de custos, as datas em "verde" demandam ações da Administração, as datas em "azul" demandam ações da Administração e dos centros de custo e as datas em "amarelo" são as datas finais de aquisições.

Janeiro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 17 Reunião de Apresentação Matriz e Calendário
- 18 Início PAR e liberação parcial de saldos
- 18 Abertura do Sipac para solicitações de Materiais
- 18 Início da solicitação de cadastro de novos itens no Sipac

Fevereiro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

- 3 Último dia para envio do PAR
- 8 Prazo para avaliação do PAR
- 9 Início da elaboração do PARD no Sipac
- 24 Último dia para solicitação de cadastro de itens

Março						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 8 Último dia para os gestores aprovarem novos itens no catálogo
- 15 Último dia para cadastro do Pard no Sipac
- 28 Último dia para aprovação finaldo Pard

Abril						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 3 Início das pesquisas de preço
- 12 Último dia para análises dos serviços específicos
- 26 Último dia para comunicação com orientações dos serviços

Maio						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 2 Início das requisições de serviços específicos

Junho						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- 2 Último dia para os trabalhos dos gestores de catálogo
- 2 Último dia para o fechamento das solicitações de serviço
- 5 Início da instrução e execução das licitações

Julho						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Agosto						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Setembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Outubro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Novembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Dezembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 19 Último dia para remanejamento de rubricas
- 23 Último dia para Proplag remanejar os recursos
- 25 Último dia para solicitar empenhos

- 3 Último dia para emissão de empenhos
- 24 Último dia para pedidos no almoxarifado
- 27 Balanço do Almoxarifado

- 28 Recolhimento dos saldos das unidades